



Schoolgids 2025-2026

Damiaanschool Kerckebosch



Inhoud

1. Voorwoord	5
Contactgegevens Damiaanschool Kerckebosch	6
Het Sticht	6
Het schoolgebouw	6
Onze visie	6
Identiteit	7
Schoolplan / jaarplan	7
Burgerschap en Vreedzame school	8
2. Organisatie van de school	10
Schooltijden	10
Schoolvakanties, studiedagen en vrije middagen	10
Aantal uren onderwijs	11
Eindmusical groep 8	11
Schoolreisje	11
Verzuim	12
3. Personeel	13
Ons team	13
Administratie	14
Conciërge	14
Schoolontwikkeling	14
Vervanging	15
4. Onderwijs en leeromgeving	16
Het onderwijs volgens EDI	16
Levensbeschouwing	17
Instroom leerlingen groep 1	17
Gym	17
Gymrooster 2025/2026	17
5. Leerlingenzorg en begeleiding	18
Passend onderwijs	18
Hoe zorgen we voor passend onderwijs?	18
De piramide van de vijf ondersteuningsniveaus	20
Ondersteuningsniveau 1: Sterk basisaanbod in de klas	20
Ondersteuningsniveau 2: Extra zorg en aandacht in de klas (intensivering)	21
Ondersteuningsniveau 3: Speciale zorg buiten de groep of extra handen in de klas (verdere intensivering)	21
Ondersteuningsniveau 4: Intensieve, individuele ondersteuning (van externe experts) ...	21

Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing naar een andere school (regulier of S(B)O)	22
Grenzen aan onze ondersteuning.....	22
Leerlingvolgsysteem.....	24
Externe partijen	25
Ondersteuning.....	28
Verwijsindex	28
Rapportage en ouder-/leerlinggesprekken.....	29
Een groep overdoen (doubleren).....	29
Meer en hoogbegaafdheid.....	29
6. Ouderbetrokkenheid	29
Contact ouders/school.....	29
Oudervereniging	30
Vrijwillige ouderbijdrage.....	30
Medezeggenschapsraad	31
Feestcommissie	31
Info	32
Sponsoring	32
7. Schoolregels en gedrag.....	33
Schoolregels.....	33
Time-out procedure	35
Vragen, zorgen of klachten.....	35
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	36
Vertrouwenspersonen / interne contactpersoon.....	37
Veiligheidsplan	37
Ontruiming.....	38
Calamiteiten	38
Verbanddozen	38
Bedrijfshulpverleners	38
Noodnummers voor medische zaken	38
Vervoer van kinderen met de auto	39
Wapens	39
Besmettelijke ziekten en bijzondere omstandigheden.....	39
Teken	39
8. Praktische zaken	40
Verantwoorde drank en voeding	40
Luizencontrole.....	40
Aanmelden school.....	40

9. Naar het voortgezet onderwijs	43
Uitstroomniveau afgelopen schooljaren	43
Doorstroomtoetsresultaten 2024-2025.....	43
Voortgezet onderwijs	44
Preadvies.....	44
Adviezen.....	45
Voorlopig schooladvies	45
Doorstroomtoets.....	45
Heroverweging.....	45
OKR.....	46
Definitief schooladvies	46
Vastlegging	46
Overdracht naar VO	46
Handige links	47
10. Verzekeringen.....	48
Verzekeringen	48
Schoolongevallenverzekering.....	48
Meer weten over onze school?	48
11. Contactgegevens	49
BSO	49
Vertrouwenspersonen, vertrouwensinspecteur en klachtencommissie	49
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld	49
Oudervereniging	49
Medezeggenschapsraad	50
Het Sticht.....	50
De school	50
.....	50
12. Privacy	51
Vaststelling Medezeggenschapsraad.....	52

1. Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere geïnteresseerden,

Damiaanschool Kerckebosch is een basisschool in de groene wijk Kerckebosch in Zeist en biedt een plek waar kinderen zich veilig, gezien en uitgedaagd voelen. Wij geloven dat ieder kind talenten heeft en dat het onze taak is die, samen met ouders, tot bloei te laten komen.

Deze gids geeft een goed beeld van hoe wij werken en geeft praktische informatie over schooltijden, vakanties en ouderbetrokkenheid.

Wilt u de school zien, dan bent u welkom voor een kennismakingsgesprek en rondleiding door onze school. Hiervoor kunt u contact opnemen via telefoonnummer 030 - 6914370 of mailen naar directie@damiaanschoolkerckebosch.nl.

U kunt natuurlijk ook een kijkje op onze website nemen: www.damiaanschoolkerckebosch.nl

We bouwen graag samen aan een schooltijd die kinderen een stevige basis én mooie herinneringen meegeeft.

Met vriendelijke groet,

Het team van Damiaanschool Kerckebosch

Contactgegevens Damiaanschool Kerckebosch

Adres:

Graaf Lodewijklaan 1

3708 DM Zeist

Tel: 030-6914370

<http://www.damiaanschoolkerckebosch.nl>

Directie:

Linda van Beek

directie@damiaanschoolkerckebosch.nl

l.vanbeek@damiaanschoolkerckebosch.nl

Intern begeleider:

Marjolein Sannen

m.sannen@damiaanschoolkerckebosch.nl

Het Sticht

Onze school maakt deel uit van Het Sticht, stichting voor katholiek en algemeen bijzonder primair onderwijs. Het Sticht omvat vanaf 1 januari 2009 het bevoegd gezag van negen basisscholen met in totaal ongeveer tweeduizend leerlingen in de plaatsen Baarn, Wijk bij Duurstede, Den Dolder, Driebergen, Doorn en Zeist. De vier pijlers als leidraad in het Koersplan 2025-2029 zijn onderwijskwaliteit, samenleven, vitaliteit en partnerschap. Het Koersplan staat vermeld op de website van Het Sticht (www.hetsticht.nl). De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene zaken.

Het schoolgebouw

Het ontwerp van het schoolgebouw is gemaakt door Van Hoogevest Architecten in opdracht van de Gemeente Zeist. Op vrijdag 31 maart 2017 jl. is Brede School Kerckebosch in Zeist officieel geopend door de verantwoordelijke wethouder van de Gemeente Zeist, de heer Johan Varkevisser. In deze brede school met een bruto vloeroppervlak van 2040 m² zijn twee basisscholen en een Kind Centrum ondergebracht: Damiaanschool Kerckebosch, Montessori Kerckebosch en Kind&co ludens.

Onze visie

Op Damiaanschool Kerckebosch geloven wij dat de kracht van onderwijs ligt in de samenwerking tussen leerlingen, leraren en ouders. Vanuit betrokkenheid en verantwoordelijkheid streven wij naar een inclusieve omgeving waarin iedereen zich gewaardeerd en gehoord voelt. Door samen te werken stimuleren wij een cultuur van wederzijds respect en persoonlijke groei, waarbij elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Vanuit ons veilige pedagogisch klimaat leren wij met hoofd, hart en handen. De brede ontwikkeling van elke leerling staat centraal en hun unieke eigenschappen zijn hierbij leidend. Vanuit onze open katholieke identiteit streven wij ernaar om onze leerlingen te vormen tot betrokken, empathische en sociaal bewuste mensen. Daarbij gebruiken wij de nieuwsgierigheid van elke leerling, hebben wij oog voor verschillen en zien dat als een verrijking en van daaruit onderzoeken wij gezamenlijk de wereld om ons heen.

Vanuit hoge verwachtingen stimuleren we onze leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en voor elkaar. Met als doel dat zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, betrokken, creatieve en veerkrachtige wereldburgers.

Vanuit onze visie leiden wij onze leerlingen betekenisvol op voor een wereld die snel verandert en bereiden we ze daarop voor. Met een open en kritische houding, die gericht is op een duurzame en inclusieve wereld, ontdekken de leerlingen samen de wereld om hen heen en wordt ieders unieke talent zichtbaar.

Identiteit

Vanuit de kernwaarden samenwerken, betrokken en verantwoordelijk geven wij onze identiteit vorm. De school als plek om je om anderen te bekommeren, je te verhouden in een groep en om samen te werken en te leren. Vanuit onze open katholieke identiteit betekent dit dat we vanuit die achtergrond de wereld in kijken. De christelijke feestdagen vieren wij door middel van achtergrondverhalen en gezamenlijke vieringen en activiteiten. Wij staan open voor alle kinderen, ongeacht geloof, maatschappelijke achtergrond en cultuur. Vanuit respect voor elkaar en leren van en over elkaar, verbreden we zo de kaders. Vanuit onze identiteit staan wij voor een inclusieve leefomgeving.

Onze identiteit speelt ook een grote rol bij onze visie op Burgerschap. Op Damiaanschool Kerckebosch werken kinderen, ouders en leerkrachten samen vanuit onze visie op het onderwijs. De democratische rechtstaat is onze leidraad voor de zoektocht naar en de ontwikkeling van de persoonlijke vorming van onze leerlingen.

Burgerschap zie je terug in ons dagelijks handelen van elke dag en in methodieken die wij inzetten. Hierbij valt te denken aan:

- Vreedzaam
- Faqta
- Culturele uitstapjes

Schoolplan / jaarplan

Elke basisschool werkt met een schoolplan: een meerjarenplan waarin de koers en ambities voor de komende jaren worden beschreven. Voor Damiaanschool Kerckebosch loopt het huidige schoolplan van 2025 tot en met 2029. In dit document leggen we vast waar we als school naartoe willen werken, welke keuzes we maken in ons onderwijs en hoe we ons blijven ontwikkelen. Het schoolplan vormt daarmee de basis voor ons beleid en geeft richting aan alles wat we doen.

Vanuit het schoolplan maken we ieder jaar een jaarplan. Hierin staat concreet uitgewerkt welke doelen en activiteiten we dat schooljaar oppakken. Het jaarplan is dus een praktische vertaling van de lange termijn naar de korte termijn. Denk bijvoorbeeld aan scholing van leerkrachten, aandacht voor specifieke vakgebieden of projecten die bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

Ouders worden via de medezeggenschapsraad (MR) betrokken bij de plannen en geïnformeerd over de voortgang. Zo zorgen we ervoor dat de ontwikkeling van de school transparant is en dat we samen werken aan goed en eigentijds onderwijs voor onze

kinderen.

Het schoolplan en ons jaarplan zijn terug te vinden op onze website.

Burgerschap en Vreedzame school

Burgerschap is een belangrijk domein voor het basisonderwijs. Vanaf schooljaar 2022-2023 kijkt de Inspectie van het Onderwijs er nauwgezet op toe dat het basisonderwijs lessen aanbiedt vanuit de vastgestelde concrete leerdoelen voor burgerschap en evaluatie daarvan. Onze school is al een aantal jaren een 'Vreedzame School'. De lessen van het complete programma Vreedzaam beantwoorden aan de doelen van burgerschap. Vreedzaam heeft tot doel het verbeteren van het sociale en emotionele klimaat in de klas en de school. Het centrale thema van Vreedzaam is het oplossen van conflicten op een andere manier dan met geweld. De doelstelling van het programma is echter breder: de school ontwikkelt zich tot een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn, en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. We bereiden onze leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving en stimuleren actief burgerschap. Vreedzaam is een integraal programma voor de basisschool. Het programma is inmiddels al op zo'n 350 basisscholen in Nederland met succes ingevoerd. We willen dat onze school een veilige en prettige omgeving is voor de leerlingen. Zij moeten zich gewaardeerd voelen. Dat kunnen we bereiken door ze meer verantwoordelijkheid te geven. Aan deze verantwoordelijkheid wordt door het programma Vreedzaam veel aandacht besteed. Het begint vaak al met de manier van luisteren naar elkaar. 1. Heb je respect voor een ander? 2. Laat je elkaar uitpraten? 3. Hoe ga je om met je eigen gevoelens en die van de ander? 4. Mag je samen met de meester of juf overleggen over zaken die spelen in de groep? 5. Kun je met elkaar klassenregels bedenken? 6. Hoe lossen we conflicten op? We werken op school met leerlingmediatoren, die voor kinderen het eerste aanspreekpunt zijn om te bemiddelen bij conflicten.

Zeb Knoef, leerkracht groep 6, is onze pestcoördinator: In zijn rol als pestcoördinator coördineert Zeb daarnaast het beleid rondom pesten en sociale veiligheid.

De stem van de leerling - hoorrecht

Wij vinden het belangrijk om te horen wat leerlingen denken, voelen en nodig hebben. Dit sluit aan bij de uitgangspunten van De Vreedzame School, waarin leerlingparticipatie een centrale rol speelt. Leerlingen moeten zich gehoord voelen en actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van de school en het onderwijs.

Daarom geven wij jaarlijks, voorafgaand aan het vaststellen van de schoolgids, álle leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven over:

- de basisondersteuning binnen de school;
- het ondersteuningsaanbod;
- de sociale veiligheid en het schoolklimaat.

Wij halen deze informatie op via gesprekken, groepsbesprekingen, leerlingvragenlijsten, De stem van de leerling en tevredenheidsonderzoeken. Daarnaast gaan leerlingen uit de

groepen 5, 6, 7 en 8 maandelijks in gesprek met de directeur. De leerlingen rouleren, zodat zoveel mogelijk verschillende stemmen gehoord worden.

Tijdens deze gesprekken en onderzoeken geven leerlingen hun mening over het onderwijs, de sfeer op school en de ondersteuning die zij ontvangen of nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De opbrengsten worden besproken binnen het team en meegenomen in de verdere ontwikkeling van het onderwijs en het ondersteuningsbeleid.

Leerlingen hebben aangegeven dat zij behoefte hebben aan:

- rust en duidelijkheid in de gang;
- ondersteuning die aansluit bij hun eigen manier van leren;
- meer betrokkenheid bij afspraken die hen direct raken.

Naar aanleiding hiervan besteden wij extra aandacht aan duidelijke structuur in de groepen, maar ook in de gang bij binnenkomst en vertrek, eigenaarschap van leerlingen en passende ondersteuning binnen de klas. Waar mogelijk koppelen wij terug aan leerlingen wat er met hun input gedaan is.

Op deze manier geeft de school invulling aan het wettelijke hoorrecht en zorgen wij ervoor dat leerlingen actief betrokken zijn bij het creëren van een fijne, veilige en leerzame schoolomgeving.

Jaarlijkse veiligheidsmonitor

Ieder jaar nemen wij de verplichte veiligheidsmonitor af. Hiermee krijgen we een goed beeld van hoe onze leerlingen de sociale veiligheid op school ervaren. Voor deze meting maken wij gebruik van *Kindbegrip*. Dit instrument helpt ons om signalen tijdig op te vangen en waar nodig gerichte verbeteringen door te voeren.

Daarnaast voeren wij jaarlijks een leerlingtevredenheidsonderzoek uit. Hierin geven leerlingen hun mening over verschillende aspecten van de school, zoals het onderwijs, de sfeer en het contact met leerkrachten. De uitkomsten van beide onderzoeken gebruiken wij om onze kwaliteit te blijven ontwikkelen en een veilige, fijne leeromgeving voor alle kinderen te waarborgen.

Ook nemen wij jaarlijks een oudertevredenheidsonderzoek af. De mening van ouders is voor ons van grote waarde om ons onderwijs en de school verder te verbeteren. Daarnaast helpen de uitkomsten (toekomstige) ouders om een goed en eerlijk beeld van onze school te krijgen.

2. Organisatie van de school

Schooltijden

We hanteren een 5-gelijke-dagen-model:

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur

De onderwijstijd op onze school wordt doelgericht en gestructureerd ingezet om een breed en evenwichtig aanbod te bieden. Dagelijks besteden wij gerichte tijd aan de basisvaardigheden zoals taal, lezen en rekenen. Daarnaast is er ruimte voor wereldoriëntatie, creatieve vakken, bewegingsonderwijs en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Binnen de lessen werken wij met afwisselende werkvormen, waarbij instructie, zelfstandig werken en samenwerken elkaar afwisselen. We stemmen de onderwijstijd waar mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Schoolvakanties, studiedagen en vrije middagen

Vrije dagen	Datum
Goede vrijdag	Vrijdag 3 april 2026
2 ^e Paasdag	Maandag 6 april 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 & vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026

Vakanties	Datum
Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026
Meivakantie	25 april t/m 10 mei 2026
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026

Studiedagen	Datum
Studiedag 1	Dinsdag 30 september 2025
Studiedag 2	Maandag 17 november 2025
Studiedag 3	Woensdag 4 februari 2026
Studiedag 4	Donderdag 12 maart 2026
Studiedag 5	Vrijdag 5 juni 2026
Studiedag 6	Maandag 22 juni 2026

Alle leerlingen 12.00 uur uit	Datum
12.00 uur uit	Vrijdag 19 december 2025
12.00 uur uit	Vrijdag 13 februari 2026
12.00 uur uit	Vrijdag 24 april 2026
12.00 uur uit	Vrijdag 17 juli 2026

Aantal uren onderwijs

Kinderen moeten van de wet op de schooltijden in acht schooljaren minimaal 7.520 uur lestijd krijgen. De verdeling van de lesuren is aan diverse regels gebonden. Voor de exacte regelgeving kunt u terecht bij de directie.

Eindmusical groep 8

Aan het eind van het schooljaar neemt groep 8 afscheid met een eindmusical.

Schoolreisje

Een schooljaar is niet compleet zonder een gezellig en leerzaam schoolreisje. We vinden het belangrijk dat kinderen ook buiten de schoolmuren samen plezier maken, nieuwe ervaringen opdoen en hun sociale vaardigheden verder ontwikkelen. Het schoolreisje is daarom een waardevol onderdeel van ons programma.

Ieder jaar gaan de groepen 1 tot en met 7 op pad naar een bestemming die past bij hun leeftijd en belevingswereld. Dit kan een educatief uitje zijn, een dag vol sport en spel of een bezoek aan een attractiepark of culturele plek. Het doel is altijd om samen te genieten en nieuwe indrukken op te doen.

De kosten voor het schoolreisje vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Vieringen

Elk jaar zijn er vieringen rond Advent, Kerstmis en Pasen. Het Bijbelverhaal staat centraal. We verwachten dat alle kinderen bij deze vieringen aanwezig zijn.

Buitenschoolse opvang

Damiaanschool Kerckebosch heeft in pandig een BSO. BSO Kerckebosch wordt georganiseerd door Kind&co ludens.

Daarnaast werken we samen met BSO Sterrenbos, BSO het Kraaiennest en Monkeymoves

Het is aan te bevelen de BSO tijdig te organiseren.

Contactgegevens BSO partners:

BSO Kerckebosch	www.kindencoludens.nl
BSO Sterrenbos	www.bsosterrenbos.nl
BSO Het Kraaiennest	www.bsohetkraaiennest.nl
BSO Monkeymoves	www.monkeymoves.com/bso

Verzuim

Wij verwachten dat u met de genoemde vakanties, studie- en vrije dagen rekening houdt wanneer u uw vakantie(s) voor het komende schooljaar bespreekt. Naast deze vakanties kunnen geen extra vakantiedagen worden opgenomen. Leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) mogen buiten de schoolvakanties niet op vakantie, ook niet één uurtje eerder. Voor kinderen van 5 jaar bestaat wel de mogelijkheid om vijf uur per week extra verlof te vragen. Dit kan bij de directeur. Elke verlofaanvraag die aan een vakantie gekoppeld is, leggen we voor aan de leerplichtambtenaar. Het verzoek zult u dan ook minimaal één maand van tevoren bij de directeur in moeten dienen. Wanneer u denkt een goede reden te hebben om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, overlegt u dan tijdig (d.w.z. vóór de plannen rond zijn) met de directie. De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Verzoeken om in bijzondere gevallen de kinderen van school te laten verzuimen, dient u schriftelijk te richten aan de directeur van de school. Hiervoor zijn speciale formulieren op school aanwezig. U kunt het formulier ook op de website downloaden.

Daarnaast zijn er in de Leerplichtwet een aantal wettelijke gronden voor vrijstelling van onderwijs opgenomen. Hierbij kunt u denken aan vrijstelling vanwege levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuigingen, of in specifieke situaties waarin een kind (tijdelijk) niet in staat is om onderwijs te volgen. In deze gevallen gelden aparte regels en procedures. Indien u denkt hiervoor in aanmerking te komen, kunt u contact opnemen met de directie voor meer informatie en begeleiding bij de aanvraag.

Als een kind zonder kennisgeving afwezig is, streven wij ernaar om na ongeveer 15 minuten contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s).

Gezondheidsonderzoeken

Ouders krijgen bericht van de GGD als hun kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in groep 2 van het basisonderwijs, daarna in groep 7. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd en eventueel uitgenodigd voor een vervolgspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

3. Personeel

Ons team



	Maandag	Dinsdag	Woensdag	donderdag	Vrijdag
Groep 1	Juf	Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Annemiek	Juf Annemiek
Groep 2/3	Juf Ilva	Juf Ilva	Juf Annet	Juf Annet	Juf Annet
Groep 3/4	Juf Paulina	Juf Paulina	Juf Paulina	Juf Ilva	Juf Ilva
Groep 5	Juf Angriet*	Meester Pim	Meester Pim	Meester Pim	Meester Pim
Groep 6	Meester Zeb	Meester Zeb	Meester Zeb	Meester Zeb	Meester Zeb
Groep 7	Juf Janelle	Juf Janelle	Juf Marike	Juf Marike	Juf Marike
Groep 8	Juf Kika	Juf Kika	Juf Kika	Juf Kika	Juf Kika
Gym			Juf Janelle	Juf Janelle	Juf Janelle
Ondersteuning	Juf Ilonka Juf Imre	Juf Ilonka	Juf Ilonka	Juf Imre Juf Angriet	Juf Imre

* Juf Angriet gaat in november met pensioen. Juf Imre zal het vanaf november overnemen

Administratie

Op onze school hebben we een administratief medewerker, Gitta Willemsen. Zij is aanwezig op donderdagmiddag (g.willemsen@damiaanschoolkerckebosch.nl).

Conciërge

Op onze school hebben we een vrijwillige conciërge, Shalini.

Schoolontwikkeling

Binnen onze schoolorganisatie onderscheiden we twee processen. Het eerste is het geven van onderwijs aan de kinderen en hen begeleiden in alle facetten van hun ontwikkeling. Het tweede proces bestaat uit het cyclisch analyseren en verbeteren van het onderwijsproces. Dit wordt aangeduid met kwaliteitszorg.

Op Damiaan Kerckebosch werken we dagelijks aan de kwaliteit van ons onderwijs. Goed onderwijs ontstaat niet vanzelf. Het is het resultaat van doelgericht samenwerken, continue ontwikkeling en aandacht voor ieder kind. Wij zetten ons in voor sterk, eigentijds onderwijs waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen we door:

- het bieden van een doordacht en samenhangend onderwijsaanbod; het inzetten van effectieve instructie en differentiatie;
- het creëren van een veilig en positief pedagogisch klimaat;
- het tijdig signaleren en ondersteunen van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben;
- het betrekken van ouders als waardevolle partners;
- het professionaliseren van ons team door scholing, samenwerking en reflectie;
- het structureel evalueren en verbeteren van ons onderwijs via onze kwaliteitszorgsystemen.

Een en ander heeft als doel de doorgaande lijn in de ontwikkeling van onze leerlingen te monitoren en te waarborgen. Onderwijskwaliteit is voor ons geen eindpunt, maar een voortdurend proces. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling op onze school het beste uit zichzelf kan halen, vandaag en in de toekomst.

Jaarlijks bespreken we met het team en de directie welke aspecten van onze schoolorganisatie nog beter zouden kunnen. Vier keer per jaar vindt er met het team een schoolbespreking plaats. In de maanden februari en juni bespreken we de zogenaamde opbrengsten van de toetsen en evalueren we eerder ingezette actiepunten. Tijdens de twee andere schoolbesprekingen hebben we het over onze schoolinterventies. Hierbij valt te denken aan scholing, vaardigheden van leerkrachten vergroten, het aanscherpen van beleid of het vervangen van een methode. We werken cyclisch en de doelen voor het komende schooljaar nemen we ook op in het jaarplan.

Onderwijs in de groepen

Onderwijs in de groepen kent de volgende stappen:

1. Verzamelen van gegevens van de leerlingen met betrekking tot de hoofdvakken en het sociaal welbevinden.
2. Schoolbespreking naar aanleiding van de opbrengsten en gegevens met het hele team.
3. Schoolambitie vaststellen voor de hoofdvakken Lezen, Taalverzorging en Rekenen.
4. Aanpassing van onderwijsplan (indien nodig) in de groepsaanpak.

5. Groepsbezoek en groepsbespreking en/of leerlingbespreking.
 6. Uitvoering in de groep volgens onderwijsplan en groepsaanpak.
- De cyclus wordt twee keer per jaar doorlopen. De leerkracht is hier verantwoordelijk voor.

Schoolniveau

De intern begeleider (IB'er) begeleidt en coacht de leerkracht volgens de bovenstaande cyclus. Er is op twee vastgestelde momenten in het jaar een groepsbezoek, vervolgens een groepsbespreking en eventueel volgt er (indien nodig) een leerlingbespreking. Er worden twee facultatieve momenten ingepland voor een groepsoverleg. De schoolopbrengsten worden met het hele team besproken in een schoolbespreking, van daaruit bepalen we welke interventie nodig is voor de hele school. Iedere week overleggen IB'er en directeur over schoolontwikkelingen en groepen of leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Bovenschools niveau

Scholen, instellingen en professionals werken goed samen. Damiaanschool Kerckebosch valt binnen het Samenwerkingsverband ZOUT. Vanuit het Samenwerkingsverband is aan iedere school een onderwijsondersteuner verbonden. De onderwijsondersteuner denkt tijdens consultatiemomenten met de intern begeleider mee over hulpvragen rond de ontwikkeling van leerlingen en zij zijn aanwezig bij Multidisciplinaire Overleggen (MDO'en). Tijdens MDO'en, waarbij de ouders van de leerling, de leerkracht, medewerker Lokaal Team en arrangementbegeleider aanwezig zijn, wordt de ontwikkeling en de hulpvraag van de leerling besproken en worden afspraken gemaakt over een passende begeleiding. Samen met het IB-netwerk Zeist (waarin alle intern begeleiders van de Zeister basisscholen zijn vertegenwoordigd) en IB-netwerk 't Sticht (waarin alle intern begeleiders van de scholen van 't Sticht deelnemen) wordt kennis met elkaar gedeeld. Hierdoor blijven wij op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen en inzichten. Daarnaast worden de IB'er en leerkrachten regelmatig bijgeschoold tijdens studiedagen of door een cursus, training of opleiding.

Vervanging

De vervanging van leerkrachten wordt zoveel mogelijk intern opgelost. Indien er intern geen oplossing is, werken wij samen met meerdere partijen. Soms een reguliere invaller door Transvita, soms door creatieve invaldocenten via de programmeerschool en/of Talentiko. Door het lerarentekort slagen wij er soms niet in om een vervanger te vinden. Het opdelen van de groep over andere groepen is dan wat we doen. Alleen in extreme gevallen sturen wij groepen naar huis. Hier wordt u vooraf over geïnformeerd, zodat u opvang kunt regelen. Mocht u geen opvang hebben voor uw kind, dan is uw kind welkom op school.

4. Onderwijs en leeromgeving

Het onderwijs volgens EDI

Het onderwijs wordt gegeven volgens het EDI, het Expliciete Directe Instructiemodel. Dit is het organisatiemodel waarmee we de doorgaande lijn binnen de school waarborgen. In dit model staan een aantal lesfasen en technieken centraal die de leerkracht helpen om het lesdoel te behalen. Door het goed plannen van het lesaanbod, het geven van effectieve instructies en een goed klassenmanagement, zijn de leerkrachten in staat om verlengde en verdiepte instructies te geven op verschillende niveaus. Damiaanschool Kerckebosch kiest voor convergente differentiatie, dit betekent dat de hele groep leerlingen tegelijkertijd aan dezelfde methodedoelen werkt er dat er verschillende aanpakken zijn om deze te realiseren: basisdoelen, verrijkt en intensief. Wij gaan pas over op divergente differentiatie, wanneer een leerling een eigen leerlijn gaat volgen en met aangepaste doelen werkt. Leerlingen die sneller kunnen werken, krijgen de basisinstructies en de reguliere leerstof gecomprimeerd aangeboden en de vrijgekomen tijd besteden we met hen aan verbreding van de leerstof. Leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof, krijgen meer tijd en meer instructies aangeboden om de lesdoelen van de basisstof eigen te maken. Hierbij staan de lesdoelen van de methodes centraal. De kinderen doorlopen via het EDI-model opnieuw de leerstof totdat ze het lesdoel beheersen. Dit gebeurt vaak met een klein groepje leerlingen aan de instructietafel. Door observaties in de klas door de leerkracht, informatie van de leerling of ouder(s)/verzorgers, afname van de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem Digikeuzebord en IEP (Inzicht Eigen Profiel), signaleren we stagnatie of een voorsprong in de ontwikkeling bijtijds en kan hulp worden geboden. Dit kan bijvoorbeeld door een kindgesprek, het bieden van extra instructies, ondersteuning met concreet materiaal bij het rekenen, opzoekboekjes, strategiekaarten, logopedie, consultatie Jeugdarts, ondersteuning van de onderwijsassistent, advies vanuit het Samenwerkingsverband. Zie ook ons ondersteuningsprofiel op de website.

Expliciete Directe Instructie: stapsgewijs naar zelfstandigheid



Levensbeschouwing

Op onze school geven wij onderwijs vanuit een katholieke identiteit. Om de kinderen vertrouwd te maken met deze levenshouding wordt in de groepen ook aandacht besteed aan Bijbelverhalen. Hiervoor gebruiken wij de methode Hemel en Aarde. Verhalen daaruit komen terug in de gezamenlijke vieringen rond Advent, Kerstmis en Pasen. Daarnaast leren de kinderen vanuit deze methode over zichzelf, andere mensen en de wereld om hen heen en maken zij kennis met andere godsdiensten.

Instroom leerlingen groep 1

Vanaf ongeveer twee weken voordat uw kind 4 jaar wordt, mag uw kind 4 dagdelen of 2 hele dagen naar school, om te wennen aan het schoolritme. In de maand december en de laatste schoolweken voor de zomervakantie zijn er diverse activiteiten in de groepen waardoor het niet mogelijk is om te komen wennen. Voor deze kinderen hebben we een aparte regeling. Als uw kind de eerste keer komt wennen, en u merkt dat het afscheid wat lastig is, bent u vrij om even wat langer te blijven. Als u ziet of merkt dat het goed gaat, dan raden wij u aan om weg te gaan. Uw kind moet overdag zindelijk zijn als het op school komt.

In groep 1 werken wij doelgericht aan de brede ontwikkeling van jonge kinderen. Hierbij maken we gebruik van een beredeneerd aanbod dat aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Spelenderwijs stimuleren wij de taalontwikkeling, sociaal-emotionele groei, motoriek en beginnende rekenvaardigheden. Waar nodig sluiten wij aan bij voor- en vroegschoolse educatie (VVE), zodat kinderen een goede start maken in hun schoolloopbaan

Gym

Alle kinderen op school krijgen twee uur per week gymles. De gymlessen worden verzorgd door onze vakleerkracht. De jongste kinderen kunnen tijdens de gymles hun binnenschoenen dragen. Ook nemen ze een gymtasje mee met een gymbroek en een gym shirtje, deze gymtas blijft op school. Voor elke vakantie wordt de gymtas meegegeven naar huis, zodat alles gewassen kan worden. Vanaf groep 3 hebben we andere afspraken over de gymspullen: 1. Alle leerlingen dragen een sporttenue (T-shirt en sportbroek). 2. Het dragen van goede stevige gym schoenen met een ruwe zool is verplicht.

Als uw kind niet aan de gymles kan deelnemen, geef dit dan zelf aan de klassenleerkracht door.

Gymrooster 2025/2026

	Maandag
Eigen tijd - 1 uur lang	Groep 1 en 2 door eigen leerkracht (leerkrachten overleggen zelf tijden en groepen)

	Woensdag (Gymzaal 1) <i>(Toestel les)</i>	Donderdag (Gymzaal 2) <i>(Spel les)</i>
08:30-09:30	Groep 8	Groep 7
09:30-10:30	Groep 6	Groep 6
10:30-11:30	Groep 3/4 (alle groep 3 leerlingen erbij)	Groep 3/4 (de normale (combi)groep)
11:50-12:50	Groep 5	Groep 5
12:50-13:50	Groep 7	Groep 8

	Vrijdag	
11:15-12:15	Groep 1	Kleuter gymzaal
12:45-13:45	Groep 2/3	Gymzaal 1



5. Leerlingenzorg en begeleiding

Passend onderwijs

Hieronder leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor passend onderwijs, oftewel goed onderwijs voor al onze kinderen. We beschrijven welke extra ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

Voor een algemeen overzicht van de leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften die wij kunnen begeleiden op school wordt verwezen naar bijlage 1.

Wat is passend onderwijs?

Binnen het passend onderwijs is het streven dat voor elk kind gezorgd wordt voor een passende plek op een school: een plek die past bij de behoeften, kwaliteiten en mogelijkheden van het kind.

Voor de meeste kinderen is de reguliere basisschool de beste plek. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te kunnen ontwikkelen. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Indien nodig organiseren we extra ondersteuning voor een kind in samenwerking met externe partners. Welke ondersteuning wij als school precies kunnen bieden, komt verderop aan bod.

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Als dit het geval is, betrekken we het Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht (SWV ZOUT) om mee te denken en zoeken we met ouders en de leerling naar een andere passende onderwijsplek in de buurt. Dat kan een andere reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht (SWV ZOUT).

Hoe zorgen we voor passend onderwijs?

Op onze school is ons uitgangspunt dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Om hiervoor te zorgen doen we er alles aan om onderwijs te bieden dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint bij de basis: goed lesgeven voor al onze kinderen in een fijne en veilige leeromgeving. Hieraan vormen het opbrengstgericht en handelingsgericht werken de basis bij ons op school.

Opbrengstgericht werken

Binnen onze school wordt opbrengstgericht gewerkt. Opbrengstgericht onderwijs is gericht op het behalen van goede resultaten ongeacht de achtergrond van de leerlingen. Het houdt in dat leerkrachten hun onderwijs aanpassen op basis van meetbare resultaten om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Dit systeem is niet alleen gericht op (cognitieve)

leerprestaties, maar ook op sociaal-emotionele uitkomsten, waarbij de tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs belangrijk is. Het proces is bewust, cyclisch en systematisch, waarbij we de inzichten in leerresultaten gebruiken om onderwijskundige beslissingen te nemen die gericht zijn op optimalisatie van het leerproces.

Handelingsgericht werken

Naast opbrengstgericht werken we op onze school handelingsgericht. Handelingsgericht werken (HGW) heeft als doel de kwaliteit van onderwijs en begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren.

HGW is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Hierbij werken we op onze school volgens de 7 uitgangspunten:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elk kind en evalueren deze.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leerkracht en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren?
4. Leerkrachten maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leerkrachten en sluiten aan bij wat al goed gaat.
6. We werken constructief samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en transparant: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

De piramide van de vijf ondersteuningsniveaus

Binnen ons samenwerkingsverband (SWV ZOUT) werken we met vijf ondersteuningsniveaus om tot passende ondersteuning te komen voor de leerlingen die dat nodig hebben met het handelingsgericht werken als basis. We gaan uit van een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Allereerst wordt gekeken naar welke begeleiding de leerling in de klas nodig heeft (ondersteuningsniveau 1 en 2). Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van de intern begeleider of van een externe deskundige (ondersteuningsniveau 3 en 4). Als de extra ondersteuning ontoereikend is gebleken kan in het uiterste geval besloten worden tot verwijzing naar een andere school binnen het regulier of speciaal (basis)onderwijs (ondersteuningsniveau 5).



Elk niveau bouwt verder op het vorige. Wanneer een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. De ondersteuning wordt dus opgestapeld, zodat leerlingen steeds een beetje meer ondersteuning krijgen als ze dat nodig hebben.

De vijf ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Sterk basisaanbod in de klas

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas door onder andere:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: een doordacht en doorlopend lesaanbod, vanaf de kleuters tot aan eind groep 8.
- Het voorleven, uitdragen en aanleren van de principes van De Vreedzame School (programma voor sociale competentie en democratische burgerschap)
- Aandacht voor ieder kind, waarbij goed in de gaten gehouden wordt hoe het met elk kind gaat en er indien er extra hulp nodig is, snel op ingesprongen kan worden.
- Handelingsgericht werken in de groep
- Het realiseren van een veilig pedagogisch (leer)klimaat, waarin rust, structuur en duidelijkheid heerst en een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Het geven van kwalitatief goede instructie (Expliciete (Directe) Instructie)
- Het bieden van differentiatie in instructie en verwerking
- Het monitoren van de ontwikkeling van onze leerlingen en het signaleren van stagnatie bij leerlingen en zo zo vroeg mogelijk in kunnen grijpen.
- Het analyseren van de (niet)-methodetoetsen en observaties om zo het onderwijs beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- Het onderhouden van een goede relatie met ouders

Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Ondersteuningsniveau 2: Extra zorg en aandacht in de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod (ondersteuningsniveau 1) biedt, bijvoorbeeld extra uitleg, meer herhaling van de lesstof, een ander soort instructie of extra oefening. Dit doet de leerkracht over het algemeen zelf in de klas. Hierbij kan gedacht worden aan:

Ondersteuningsniveau 3: Speciale zorg buiten de groep of extra handen in de klas (verdere intensivering)

Als een kind meer ondersteuning nodig heeft, dan tot dan toe op ondersteuningsniveau 1 en 2 geboden wordt, vindt verdere intensivering plaats op ondersteuningsniveau 3. Dit kan gaan om kinderen met leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas of soms middels extra handen in de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsondersteuner. We werken daarbij doelgericht en op maat. Indien nodig roepen we de expertise van externen in, zoals een logopedist of fysiotherapeut, de leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD of organisaties die onderzoek (diagnostiek) kunnen doen. Samen met ouders en de adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om kind verder te helpen.

Ondersteuningsniveau 4: Intensieve, individuele ondersteuning (van externe experts)

Soms is extra begeleiding binnen de school (ondersteuningsniveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (ondersteuningsniveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV ZOUT), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp. Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben. De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school. Externe experts die hierbij betrokken kunnen worden, zijn:

Het Zorg AdviesTeam (ZAT), met daarin leerplicht, Centrum Jeugd en Gezin (CJG), schoolarts en Consulent Passend onderwijs (vanuit SWV ZOUT)
speciale onderwijsinstellingen, zoals Auris (spraak/taal, slechthorendheid)
Organisaties voor diagnostiek en/of behandeling (dyslexie, dyscalculie, meer- en hoogbegaafdheid), zoals Opdidakt of ZIEN in de Klas
Experts vanuit collega-scholen (binnen en buiten Het Sticht) of het speciaal onderwijs of andere zorgpartners.

Het Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft, stellen we samen een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In dit plan staat beschreven hoe de ontwikkeling van het kind tot dat moment verlopen is en wat de verwachtingen in de ontwikkeling zijn in de toekomst. Dit kan voor één vakgebied zijn, maar ook voor meer vakgebieden. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. In het OPP wordt duidelijk vastgelegd wie doet wat, waarom, hoe en

wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van de leerling.

Niet alleen ouders, maar ook de *leerling* zelf wordt nauw betrokken bij het opstellen van het OPP. Ze mogen meedenken over de extra hulp of ondersteuning en krijgen inspraak bij het vaststellen, wijzigen en evalueren van het OPP (hoorrecht). De meningen van ouders en leerling worden opgenomen in het OPP. Het OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd met leerling, ouders, intern begeleider en leerkracht; bijstelling vindt eens per jaar plaats.

Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing naar een andere school (regulier of S(B)O)

In sommige gevallen kan de school niet voorzien in de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en heeft de leerling meer of iets anders nodig dan de school kan bieden. In dat geval bespreken we samen met jullie als ouders en het samenwerkingsverband of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn/haar recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). In dat geval vraagt de school in samenwerking met ouders een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het SWV-ZOUT. Hiervoor is onder andere het OPP een noodzakelijk document. Wanneer de school die het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling is gevonden, zorgt school voor een warme overdracht richting de nieuwe school.

Grenzen aan onze ondersteuning

Er kunnen zich situaties voordoen waarin de grenzen aan de ondersteuning voor leerlingen worden bereikt. Factoren die meewegen in de afweging of de school de ondersteuning kan bieden om in de onderwijsbehoeften van een leerling te voldoen, zijn:

- de huisvestingscapaciteit en organisatie van de school;
- de draagkracht van de leerkracht/het team;
- de mogelijkheden van de school, bijvoorbeeld onderwijskundige zorg, menskracht, expertise, begeleiding, middelen;
- de mogelijkheden van de leerling;
- de rust en veiligheid van alle leerlingen en personeelsleden binnen de school;
- Ouders en school kunnen goed samenwerken;

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

Leerlingen met dyslexie

Bij leerlingen bij wie de lees- en of spellingontwikkeling vertraagd verloopt, wordt op basis van observaties (zowel thuis en op school) en toetsgegevens bekeken wat ze aan extra instructie en oefening nodig hebben. Wanneer een leerling ondanks structurele en gerichte extra instructie én oefening, geen of onvoldoende vooruitgang boekt, kan aan dyslexie gedacht worden. Er kan dan een dyslexieonderzoek aangevraagd worden. Het vaststellen van dyslexie moet gedaan worden na uitgebreid onderzoek door een GZ-psycholoog. Voor vergoeding van het onderzoek moet voldaan worden aan door de

overheid vastgestelde criteria met betrekking tot achterstand en hardnekkigheid van het leesprobleem. Wanneer de dyslexieverklaring is afgegeven, heeft de leerling recht op bepaalde aanpassingen. Per leerling wordt gekeken welke compenserende en dispenserende maatregelen nodig zijn.

Zie voor verdere informatie het dyslexieprotocol.

Leerlingen met dyscalculie

Indien de rekenontwikkeling van een leerling vertraagd verloopt, wordt bekeken wat de kinderen aan extra instructie en oefening nodig hebben. Zo nodig kan de intern begeleider een aanvullend rekenonderzoek doen. Wanneer een kind ondanks structurele, gerichte extra instructie én oefening, geen of onvoldoende vooruitgang boekt, kan aan dyscalculie gedacht worden en een dyscalculieonderzoek worden aangevraagd. Wanneer de diagnose dyscalculie is gesteld door een GZ-psycholoog, heeft de leerling recht op aanpassingen. Per leerling wordt gekeken welke compenserende en dispenserende maatregelen nodig zijn.

Zie voor verdere informatie het dyscalculieprotocol.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen worden aanpassingen in de lesstof gedaan. De reguliere lesstof wordt gecompact en verdieping, verrijking of verbreding wordt aangeboden.

Zie voor verdere informatie het protocol meer- en hoogbegaafdheid.

Leerlingen die meer moeite hebben met het opnemen van de leerstof

Indien nodig stellen we voor een leerling die veel moeite heeft met leren een eigen leerlijn op. De leerstof kan worden aangepast en de oefentijd om vaardigheden aan te leren wordt uitgebreid. Ook krijgen deze leerlingen extra én verlengde instructie. Er is beperkte ruimte om deze leerlingen in of buiten de klas te begeleiden. Als de achterstanden ten opzichte van leeftijdgenoten erg groot worden of als het welbevinden van een leerling onder druk komt te staan, moet gekeken worden of we als school nog wel kunnen zorgen voor een passende leeromgeving. In dit proces schakelen we als school de specialisten van samenwerkingsverband ZOUT in om met ons mee te denken.

Leerlingen met een visuele, auditieve of motorische beperking

We kunnen leerlingen met een visuele, auditieve of motorische beperking in principe onderwijs bieden, onder voorwaarde dat de school specifieke en gerichte begeleiding krijgt. Daarnaast is het nodig dat de school de beschikking krijgt over de hulpmiddelen die de leerling nodig heeft, zoals aangepast meubilair of solo-apparatuur.

Leerlingen met een vertraagde spraak-taakontwikkeling

We kunnen leerlingen met een vertraagde spraak-taalontwikkeling of taalontwikkelingsstoornis in principe onderwijs bieden, mits we gerichte en specifieke ondersteuning vanuit Auris krijgen. Daarnaast is het noodzakelijk dat de school de beschikking krijgt over de hulpmiddelen die de leerling nodig heeft.

Leerlingen met een lichamelijke beperking

Bij leerlingen met een lichamelijke beperking gaan we na of we de leerling een passende leeromgeving kunnen bieden. Dit is afhankelijk van de beperking van het kind en de hulp die geboden moet worden. Wij hebben een rolstoelvriendelijk gebouw en hebben de beschikking over een aangepast toilet.

Leerlingen met een verstandelijke beperking

Bij leerlingen met een verstandelijke beperking gaan we na of we de leerling een passende leeromgeving kunnen bieden. Dit is afhankelijk van de beperking van het kind en de hulp die geboden moet worden.

Langdurig zieke leerlingen

Wij kunnen langdurig en/of chronisch zieke kinderen een passende leeromgeving bieden, mits de school goede begeleiding krijgt en indien nodig kan beschikken over de noodzakelijke hulpmiddelen. De school kan hiervoor begeleiding vragen via Ziezon; het landelijk netwerk voor ziek zijn & onderwijs. <http://ziezon.nl/>

Leerlingen met ADHD, ADD of stoornis in het autistisch spectrum (ASS)

Bij leerlingen met ADHD, ADD en ASS is de mate waarin begeleiding, sturing en aanpassing voor de leerling nodig is bepalend of de school deze leerling een passende leeromgeving kan bieden. De leerling moet aanspreekbaar zijn op zijn of haar gedrag en vanuit thuis goede ondersteuning krijgen.

Medicijntoediening en verrichten van medische handelingen

Wij dienen in principe geen medicatie toe aan kinderen onder schooltijd. Mocht dit in incidentele gevallen toch nodig zijn, dan gaan we in overleg met ouders hoe dit te realiseren valt. We hanteren daarvoor het protocol "medicijntoediening" zoals vastgesteld door Het Sticht.

Meer informatie is te vinden is ons [schoolondersteuningsplan](#)

Leerlingvolgsysteem

De vorderingen van de leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied worden, op basis van kind- en oudergesprekken, observaties en methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen, bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

In de groepen 1 en 2 gebruiken wij het observatie-instrument van Digikeuzebord. Deze observatievragenlijsten worden het hele jaar door gebruikt door de leerkrachten om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

In de groepen 3 tot en met 8 worden regelmatig methodegebonden toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden in combinatie met observaties in de klas gebruikt om te bepalen welke doelen wel of niet behaald zijn, zodat het vervolgonderwijs erop afgestemd kan worden. Daarnaast nemen we bij de leerlingen twee keer per jaar de methodeonafhankelijke IEP-toetsen af voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen (vanaf eind groep 4), spelling en rekenen.

Om zicht te houden op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen wordt minimaal 1 keer per jaar Kindbegrip afgenomen. De leerkrachten van groep 1 tot en met 8 vullen hierbij leerkrachtobservatielijsten in en de leerlingen van groep 5 tot en met 8 vullen daarnaast zelf een leerlingvragenlijst in.

Externe partijen

<p>SWV ZOUT Samenwerkingsverband Zuid-Oost Utrecht</p>	<p>Laan van Vollenhove 3277, 3706 AS Zeist (ingang D) www.swvzout.nl</p> <p>Consulent Passend Onderwijs Zeist: Cinda Kerstens</p>
<p>CJG Centrum Jeugd en Gezin Zeist</p> <p>Ouders, opvoeders, jongeren en professionals kunnen bij ons terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Ook zijn wij aanspreekpunt voor de jeugdhulp.</p>	<p>Postadres CJG Zeist Postbus 549 3700 AM Zeist info@cjgzeist.nl Joep Driessen j.driessen@cjgzeist.nl</p> <p>Inlooppunt Zeist-West De Koppeling De Clomp 1904 3704 KS Zeist</p>
<p>GGD Zeist</p> <p>Jeugdarts</p> <p>Jeugdverpleegkundige</p>	<p>De Dreef 5 3706 BR Zeist http://www.ggdmn.nl Maka Leufkens - Mshvildadze MLeufkens@ggdru.nl Maygualira Franka MFranka@ggdru.nl</p>
<p>Veilig thuis Veilig Thuis is er voor advies, hulp en ondersteuning rond huiselijk geweld en kindermishandeling.</p> <p>SAVE (samen veilig) staat voor samenwerken aan veiligheid. SAVE komt in beeld als er zorgen zijn over de veiligheid of ontwikkeling van een kind. De medewerker SAVE kijkt samen met het kind, gezin, netwerk en de lokale hulpverlening naar een oplossing. Samen werken we aan het herstel van een veilige opvoedingssituatie.</p>	<p>Bel: 0800-2000</p> <p>SAVE-team Zeist & de Bilt Telefoon: [030] 242 78 00</p> <p>Bezoekadres: Tiberdreef 8 3561 GG Utrecht</p>
<p>Kind& Co Kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang</p> <p>Binnen een kader van veiligheid, vertrouwen, mogelijkheden om talenten te ontwikkelen en</p>	<p>Hoofdkantoor: Kroonslag 2, 3991 TW Houten +31 (0)30 695 84 69 info@kmnkindenco.nl sollicitatie@kmnkindenco.nl</p>

vernieuwend te denken, bieden wij kwalitatief hoogwaardige professionele kinderopvang. Op elk moment. Kinderen kunnen bij ons zichzelf zijn, plezier hebben en zich ontwikkelen. Wij helpen kinderen te worden wie ze zijn.	
Kinderfysiotherapie Zeist-Soesterberg	Praktijk Zeist: Kroostweg 57B 3704 EB Zeist 030-6991717
Wijkagenten Zeist Centrum	Eenheid Midden-Nederland ZBLW Utrechtseweg 41 3702 AC Zeist www.politie.nl
Gemeente Zeist	Wijkmanager Centrum Zeist Bram Wispelweij b.wispelweij@zeist.nl
Leerplichtambtenaar	zeist@zeist.nl Jamila Kaouass Telefoonnummer 0652408423 j.kaouass@zeist.nl www.zeist.nl www.onderwijsinspectie.nl
Ontwikkelingszorg:	
Opdidakt Zeist Onderzoek naar leerontwikkeling, zoals dyslexie, dyscalculie en intelligentie, naar gedrags- en ontwikkelingsproblemen, zoals aandacht en concentratie (ADHD), (faal)angst of autisme. Daarnaast bieden we diverse vormen van begeleiding op didactisch en sociaal-emotioneel gebied.	Utrechtseweg 2 3732 HB De Bilt 030-2076001 debiltzeist@opdidakt.nl
OPPU Orthopedagogen Psychologen Praktijk Utrecht De OPPU is een praktijk voor diagnostiek, behandeling en begeleiding van kinderen en jeugdigen tussen 4 en 18 jaar en hun ouders. Kinderen kunnen aangemeld worden vanwege sociale problemen, emotionele problemen,	OPPU Zeist 2 ^e Dorpsstraat 30 3701 AB Zeist 030-2730149

gedragsproblemen, leerproblemen (waaronder dyslexie en dyscalculie) of een combinatie daarvan.	
<p>RID RID is een erkende zorginstelling die staat voor de beste diagnostiek en behandeling van dyslexie en dyscalculie bij kinderen in de basisschoolleeftijd, jong volwassenen en volwassenen.</p>	<p>RID Amersfoort Stadsring 47 3811 HN Amersfoort <u>033-4948675</u> <u>amersfoort@rid.nl</u></p>
<p>AURIS/ Koninklijke Aurisgroep Taal , communicatie en horen Auris geeft hulp aan iedereen die moeite heeft met horen, spreken of taal. Auris onderzoekt, behandelt, ondersteunt en geeft onderwijs. Passend bij wat nodig is en voor elke leeftijd.</p>	<p>Koninklijke Auris Groep Ammanplein 2 3031 RT Rotterdam Postbus 3192, 3003 AD Rotterdam T 010 888 96 00 E <u>info@auris.nl</u> W <u>http://www.auris.nl</u></p>

Ondersteuning

De leerkracht observeert tijdens de dagelijkse lessen en na afname de methodetoetsen welke leerlingen de doelen nog niet beheersen. Deze worden in de komende periode opnieuw aangeboden. Er is in de methode ook extra tijd ingebouwd voor herhalingsweken. Wanneer meerdere kinderen in de IEP-toetsen onder de norm en onder de schoolambitie scoren, wordt het aanbod in de klas aangepast. Er vindt een groepsinterventie plaats op het lesaanbod en de instructies. De criteria om in aanmerking te komen voor extra individuele ondersteuning, buiten de klas (d.w.z. remedial teaching) zijn:

1. De leerling blijft uitvallen op de methode gebonden toetsen en scoort op de IEP-toets onder de norm. Wanneer de leerling op de IEP-toets ook een onder gemiddelde groei heeft behaald en een achterstand heeft van 6 maanden ten opzichte van het aantal maanden onderwijs dat de leerling heeft gevolgd, komt hij/zij in aanmerking voor R.T.
2. De leerling is door langdurige ziekte uitgevallen en heeft hiaten opgelopen.
3. De leerling is na een verhuizing nieuw bij ons op school gekomen en heeft hiaten in kennis door het gebruik van een andere methode.

De doelen van de zogenaamde handelingsplannen zijn SMART omschreven, zodat controleerbaar is of de doelen zijn behaald. Hiervoor wordt een vast format gebruikt. We werken van vakantie tot vakantie. Na elke periode vindt er een tussenevaluatie plaats. De remedial teacher evalueert samen met de leerkracht of de doelen van het plan zijn behaald. De leerkracht schrijft het handelingsplan, noteert de evaluatie, informeert ouders over de voortgang en blijft eindverantwoordelijk. De onderwijsondersteuner is uitvoerder. Zijn de doelen behaald? Dan wordt de RT stopgezet. De leerkracht stelt de ouders via een bericht op de hoogte en sluit het plan na evaluatie af. Zijn de doelen zijn nog niet behaald? Dan stelt de leerkracht de doelen bij voor de periode tot de volgende vakantie. De leerkracht stelt ouders hiervan via een bericht op de hoogte. Profiteert een kind te weinig van de gegeven extra ondersteuning, dan is een andere interventie nodig. Leerlingen die op een eigen niveau werken met een aangepaste leerlijn, worden begeleid door de eigen leerkracht. Leerlingen die extra ondersteuning krijgen door middel van een arrangement, krijgen ook geen extra remedial teaching meer.

Verwijsindex

De Verwijsindex is een landelijk, digitaal systeem waarmee professionals veilig en snel in contact kunnen komen met anderen werkzaam in de jeugdzorg, het onderwijs en het sociaal domein. Leerlingen worden door de intern begeleider in de Verwijsindex opgenomen, wanneer er zorgen zijn over het welbevinden van de leerlingen en er meerdere hulpverleners in het gezin betrokken zijn. Het gaat hierbij om professionals in de Jeugdhulp, Jeugdgezondheidszorg, Gezondheidszorg, Onderwijs, Maatschappelijke ondersteuning, Werk & Inkomen en Politie & Justitie. Wanneer een leerling in de Verwijsindex wordt opgenomen, wordt dit door de intern begeleider met ouders besproken en wordt er actief om instemming gevraagd. Doel van de Verwijsindex is dat de betrokken hulpverleners van elkaar weten wie er in het gezin betrokken zijn. Er wordt één regisseur aangesteld zodat de hulp voor de leerling wordt afgestemd. Met de Verwijsindex wordt het werken volgens het principe van 'één gezin, één plan, één regisseur' gemakkelijker. Wanneer de intern begeleider een leerling in de Verwijsindex opneemt en een andere hulpverlenende instantie, die ook bij het gezin of het kind betrokken is, dit ook doet, ontstaat er een match. Beide

partijen krijgen een mail en kunnen contact met elkaar opnemen om af te stemmen wie de regisseur wordt in het gezin.

Rapportage en ouder-/leerlinggesprekken

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee. Het rapport is een weergave van de ontwikkeling die de leerling in de voorgaande periode heeft doorgemaakt en van de resultaten die het heeft behaald. Naar aanleiding van de rapporten vinden een aantal keer per jaar oudergesprekken plaats, namelijk in november, februari en juni of juli. In september wordt gestart met een startgesprek voor ouders en leerlingen vanaf groep 1. Kennismaking met de nieuwe leerkracht staat centraal. Naast deze momenten vindt er, wanneer nodig, contact plaats tussen de leerkracht en ouders. Vanaf groep 1 komen leerlingen mee naar de startgesprekken. De rapporten worden op school bewaard. Het is de bedoeling dat het rapport na lezing binnen enkele weken weer op school wordt ingeleverd

Een groep overdoen (doubleren)

Als er bij een leerling problemen worden geconstateerd, nemen we contact op met de ouders. We proberen samen met ouders, kind en school om hulp op te starten zodat de leerling passende begeleiding krijgt. Wanneer we vermoeden dat, ondanks ingezette interventies, het beter is voor een leerling om nog een jaar in dezelfde groep te blijven, nemen we in een zo vroeg mogelijk stadium contact met u op. Pas na overleg met de ouders wordt een beslissing genomen.

De uiteindelijke beslissing ligt wel altijd bij de school.

Alle afspraken over de leerlingenzorg zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan van Damiaanschool Kerckebosch.

Meer en hoogbegaafdheid

Op onze school vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dat betekent dat we niet alleen oog hebben voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maar ook voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Deze leerlingen hebben vaak behoefte aan extra uitdaging en verdieping, zodat zij hun talenten kunnen ontplooiën en gemotiveerd blijven.

Wij bieden daarom onderwijs dat aansluit bij hun leerbehoeften, bijvoorbeeld door verrijkingsmateriaal, uitdagende opdrachten of een aangepaste leerroute. Daarbij kijken we altijd naar de mogelijkheden en het welzijn van het kind: leren mag inspireren, motiveren en plezier geven.

Meer is te lezen in ons [school specifiek beleidsplan](#) voor meer- en hoogbegaafdheid.

6. Ouderbetrokkenheid

Contact ouders/school

We stellen het zeer op prijs als er een goed contact is tussen ouders en school. Dit is uiteraard in het belang van de kinderen. Als u één van de leerkrachten wilt spreken, komt u dan na schooltijd of op afspraak. De leerkrachten zijn altijd tien minuten voor de school

begint in de school/klas aanwezig. U kunt dan wel bij hen terecht voor korte mededelingen. Voor al uw overige vragen, klachten, problemen en suggesties kunt u bij de directeur van de school terecht. Zij houdt voor zover mogelijk iedere dag haar agenda vrij van 08.30-9.00 uur. U kunt dan het kantoor binnenlopen. Na schooltijd kunt u natuurlijk ook altijd de school binnenstappen om te kijken, te informeren en te praten (ook in de hogere groepen). Uiteraard kan het gebeuren dat we dan net een bespreking hebben. Maak dan even een afspraak. In de eerste periode van het schooljaar is er voor alle ouders een informatiemoment. Dit kan zijn door een inloophmoment met eigen kinderen of een informatiemoment voor alleen de ouders. Aan het begin van het schooljaar worden de vorm en de datum bekendgemaakt aan de ouders. Belangrijke informatiebronnen zijn de website en de oudernieuwsbrief. Alle praktische informatie, inschrijvingen voor oudergesprekken voor de groep van uw eigen kind gaan via de Ouderportaal-app.

Oudervereniging

De Oudervereniging vraagt de ouders elk jaar om een vrijwillige ouderbijdrage te doen. Dit geld wordt gebruikt voor extra activiteiten die buiten het normale schoolprogramma vallen en daarom niet door de overheid worden betaald. Iets meer dan de helft van het opgehaalde geld gaat naar het jaarlijkse schoolreisje van groep 1 t/m 7 en naar het kamp van groep 8. Van het resterende geld wordt onder andere de Avondvierdaagse georganiseerd en zorgt de feestcommissie ervoor dat bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst en Pasen feestelijk gevierd wordt met de kinderen.

Aan het begin van elk schooljaar maakt het bestuur van de Oudervereniging, in overleg met school, een begroting voor dat schooljaar. Deze begroting presenteren zij tijdens de Algemene Ledenvergadering aan de rest van de ouders en stellen dan het bedrag voor de nieuwe ouderbijdrage voor. Het bestuur vraagt daarbij de aanwezige ouders om toestemming voor de nieuwe ouderbijdrage. In de Algemene Ledenvergadering verantwoordt het bestuur ook de uitgaven van het vorige schooljaar. Daarnaast worden de inkomsten en uitgaven van de Oudervereniging elk jaar gecontroleerd door een kascommissie. De Algemene Ledenvergadering vindt meestal voor de jaarwisseling plaats. In januari ontvangen de ouders een oproep voor de vrijwillige ouderbijdrage.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage? Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Er worden geen kinderen uitgesloten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Als u problemen heeft met de betaling van deze ouderbijdrage, kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leerkansen in Zeist. (stichtingleerkansenzeist.nl). Het bedrag van de ouderbijdrage wordt jaarlijks gecorrigeerd op basis van de inflatie. In het schooljaar 2024-2025 bedroeg de vrijwillige ouderbijdrage EUR65,- per leerling

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) denkt en beslist mee over belangrijke zaken binnen de school. Samen met de schoolleiding overlegt de MR over onderwerpen die gaan over de organisatie en inhoud van het onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan:

- veiligheid op school
- de kwaliteit van het onderwijs
- de besteding van het schoolbudget
- personeelsbezetting
- vakanties en studiedagen
- ouderhulp bij onderwijs en activiteiten

Zowel de directie, het team als de ouders hebben een stem in dit overleg.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar met de schooldirectie. De MR-leden kunnen zelf onderwerpen aandragen, bijvoorbeeld zaken die ouders bespreken willen maken. De MR is namelijk ook de spreekbuis van de ouders.

Ouders kunnen natuurlijk altijd eerst in gesprek gaan met de betrokken leerkracht(en). Maar als een onderwerp breder speelt of extra aandacht verdient, dan kan de MR dit bespreekbaar maken bij de directie.

Het team neemt de mening en input van ouders serieus en zoekt altijd naar oplossingen die het beste zijn voor de kinderen én de onderwijskwaliteit op de lange termijn.

MR-leden zijn regelmatig op het schoolplein te vinden en zijn altijd aanspreekbaar voor vragen of suggesties. Contact opnemen via mail kan natuurlijk ook. Soms vragen we ouders actief om mee te denken over onderwerpen waar de MR advies over moet geven of instemming op moet verlenen.

Hoe actiever u als ouder meedenkt, hoe beter de MR uw stem kan vertegenwoordigen.

De MR is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Het Sticht. Hier worden bovenschoolse zaken besproken die alle scholen binnen de stichting aangaan.

De MR is vertegenwoordigd in de GMR van Het Sticht.

Feestcommissie

Op onze school vinden we het belangrijk om samen te vieren. Grote én kleine momenten brengen ons dichterbij elkaar en zorgen voor plezier, verbinding en een positieve sfeer in de school. De feestcommissie speelt daarin een centrale rol.

De feestcommissie bestaat uit enthousiaste ouders en leerkrachten die samen allerlei activiteiten organiseren, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en andere bijzondere dagen. Het zijn momenten waarop we als schoolgemeenschap – kinderen, ouders en team – samenkomen, genieten en herinneringen maken.

We vinden het belangrijk dat elk kind zich gezien en betrokken voelt. Door samen te vieren, versterken we het gevoel van verbondenheid en bouwen we aan een warme en gezellige schoolcultuur.

Info

Informatie komt 1 keer per maand via de nieuwsbrief.

Ook is er informatie te vinden op onze website en het Ouderportaal. Ook op Facebook en Instagram zijn wij te vinden.

Sponsoring

De school conformeert zich aan het Convenant Sponsoring dat op school is in te zien. Als u of uw bedrijf de school wil sponsoren, neemt u dan contact op met de directeur. In overleg met de medezeggenschapsraad wordt dan beslist over een mogelijke samenwerking.



7. Schoolregels en gedrag

Schoolregels

Bij De Vreedzame School hebben we met de kinderen de volgende gedragsregels afgesproken:

We werken samen en helpen elkaar

1. We hebben een win-winhouding.
2. We helpen elkaar als dat nodig is.

We communiceren positief met elkaar

3. We geven elkaar opstekers.
4. We luisteren naar elkaar om elkaar goed te begrijpen.

We respecteren elkaar

5. Iedereen is gelijkwaardig.
6. We zijn zuinig op elkaars spullen.

Iedereen voelt zich veilig in de groep

7. We zijn rustig in de school.
8. We zorgen ervoor dat iedereen zich fijn voelt in de school.

Dit alles kunnen we niet zonder de ouders. We verwachten daarom van de ouders dat ze ons beleid steunen.

Schoolregels algemeen

1. Om 08.20 uur mogen de kinderen naar binnen.
 2. De schoenen doen ze bij de kapstok uit en zetten ze daar neer. Er worden binnenschoenen (pantoffels, slippers o.i.d.) wordt aan gedaan.
 3. Omdat kinderen nog weleens vergeten om naar huis te gaan (als ze bijvoorbeeld in de pannakooi aan het voetballen zijn) kan het gebeuren dat we ze om 14.15 naar huis sturen. BSO Kerckebosch maakt namelijk ook gebruik van het plein na schooltijd en zij willen graag het overzicht kunnen houden. In iedere groep zijn met de leerkracht eigen groepsregels en afspraken. Er kunnen dus onderling kleine verschillen zijn.
 4. Om 8.30 uur start de school. Het is voor de kinderen en leerkrachten belangrijk om op tijd te kunnen beginnen. Daarom verzoeken we alle ouders om vóór 8.30 uur afscheid te nemen.
 5. Als de kinderen zijn opgehaald na schooltijd, is er geen toezicht meer op kinderen die vrij spelen op het plein. Medewerkers van BSO Kerckebosch zijn wel aanwezig maar houdt geen toezicht op kinderen die niet bij de BSO horen. Ook kan het zijn dat zij kinderen die niet bij de BSO zijn die dag van het plein sturen.
 6. In groep 1 bent u op maandagochtend welkom om samen met uw kind een boekje te lezen. De rest van de week is het gebruikelijk, net zoals in alle andere groepen, om afscheid te nemen bij de deur. De leerkracht van uw kind verwelkomt hem/haar bij de ingang van de klas.
- Als u uw kind komt ophalen, wacht u buiten op het schoolplein. De kinderen van groep 1 en 2/3 worden na het beëindigen van de lessen naar het schoolplein gebracht. De kinderen melden zich af bij de leerkracht.
8. Er is een fietsenstalling voor leerlingen die op de fiets komen. Het gedeelte van de stalling naast de achteringen is bedoeld voor de fietsen van de kinderen. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal van de fietsen.

Mobieltjes/smartwatch

Wij kiezen bewust voor een smartphonevrije leeromgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen en jongeren op school alle ruimte krijgen om zich te concentreren, samen te werken en écht met elkaar in contact te zijn. Daarom zijn mobiele telefoons, smartwatches en andere persoonlijke digitale apparaten niet toegestaan binnen onze school.

Deze keuze sluit aan bij de landelijke richtlijn die sinds 1 januari 2024 geldt voor het voortgezet onderwijs en vanaf schooljaar 2024-2025 ook voor het basisonderwijs en het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs.

Door hierover samen met ouders in gesprek te gaan én dit gesprek blijvend met elkaar te voeren, creëren we rust in de klas en stimuleren we aandacht voor leren, spelen en sociale interactie. Digitale middelen die door school worden ingezet voor onderwijsdoeleinden blijven uiteraard beschikbaar wanneer dat nodig is.

Op het moment van het maken van deze schoolgids zijn wij bezig met het opstellen van een telefoonbeleid. Naar verwachting zal dit in oktober 2025 gereed zijn en gepubliceerd worden op onze website.

Kledingprotocol

Kleding die de veiligheid van de kinderen in het gedrang brengt, in strijd is met algemeen geldende fatsoensnormen, discriminerend kan zijn, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt, staan we op onze school niet toe. Naar waarneming kan de directie beslissen een kledingstuk te verbieden.

Roken

In school, op het schoolplein en in het zicht van kinderen (denk aan sportdag, schoolreisje, minitrip e.d.) mag nooit gerookt worden. Met ingang van 1 augustus 2020 is er een landelijk verbod op het roken op een schoolplein.

Informatiedeling voor en met ouders

Ouders ontvangen elke maand de oudernieuwsbrief. De Ouderportaal-app wordt gebruikt voor o.a. het delen van praktische informatie, afspraken voor activiteiten, de jaarlijkse activiteiten kalender en de uitnodigingen voor de oudergesprekken. Belangrijke informatie (bijvoorbeeld over de leerling) wordt bij voorkeur telefonisch of persoonlijk gedeeld in een gesprek.

Mediawijsheid

Leerlingen krijgen een aanbod van digitale geletterdheid vanuit de lessen van Vreedzaam en Faqta. Elk jaar doet de bovenbouw mee aan de landelijke MediaMasters.

Verloren/gevonden voorwerpen

Binnen bij de entree aan het grote plein staat een kist met gevonden voorwerpen. Regelmatig wordt deze kist 'opgeschoond'. Niet alle voorwerpen komen, ondanks moeite van onze kant, bij de rechtmatige eigenaar terug. Tip: Als gymspullen, laarzen, wanten, enzovoort zijn voorzien van een naam, helpt dat bij het terugvinden van de eigenaar. Wat aan het eind van het schooljaar niet is meegenomen wordt gedoneerd.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer de schoolleiding bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Het bevoegd gezag (het bestuur) kan een leerling schorsen voor een beperkte periode. Schorsing vindt in principe plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Vermeld wordt: de reden van de schorsing, de aanvang en de tijdsduur en eventuele andere maatregelen. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat een achterstand wordt opgelopen. Verwijdering van een leerling door het bestuur kan slechts in het uiterste geval plaatsvinden. Er moet dan sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en ouder en school. Bij een besluit tot verwijdering wordt de wettelijk vastgestelde procedure gevolgd (zie wet op primair onderwijs artikel 40).

Voordat de school uw kind kan verwijderen moet de school:

1. U in de gelegenheid stellen te worden gehoord;
2. In overleg treden met de Onderwijsinspectie. Ook wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Tijdens dit overleg kan uw kind worden geschorst;
3. Een andere school vinden waar uw kind terecht kan na de verwijdering. De school heeft hier acht weken de tijd voor en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden. Voor het (speciaal) basisonderwijs geldt dat als het niet lukt binnen acht weken een andere school te vinden, de school de leerling alsnog definitief mag verwijderen.

Time-out procedure

Onze school is een Vreedzame School. Dit betekent dat iedereen zich aan bepaalde gedragsregels houdt. We hebben ook een vreedzame pleinwacht. Dit houdt in dat er tijdens het buitenspelen dezelfde gedragsregels gelden als tijdens de lessen. In de situatie dat uw kind(eren) zich niet aan deze regels houdt, wordt een time-outprocedure gevolgd. Deze procedure geldt voor iedereen van groep 1 t/m 8 en heeft als basis de principes van het programma Vreedzaam. Ons uitgangspunt is om ongewenst gedrag te voorkomen, maar indien noodzakelijk wordt er in samenwerking met ouders en betreffende leerkracht gewerkt middels een stappenplan. De beschrijving van deze procedure staat in het [Sociaal Veiligheidsplan](#) van de school.

Vragen, zorgen of klachten

Soms kan het zijn dat zaken niet voldoen aan uw verwachting, of volgens u in strijd zijn met bepaalde afspraken, u heeft dus een klacht. Een klacht kan gaan over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen. Een klager of aangeklaagde kan zijn: een leerling, een ouder, een verzorger, een voogd, een personeelslid, een lid van de schoolleiding, een vrijwilliger, het bestuur.

Indien u een klacht op wat voor gebied dan ook heeft, dient u op de volgende wijze te handelen:

Probeer in eerste instantie altijd en meteen met de direct betrokkene of betrokkenen uw klacht uit te praten;

Komt u er samen niet uit, ga dan naar de directeur en bespreek met hem/haar het probleem;

Eventueel kunt u een beroep doen op onze vertrouwenscontactpersonen, Juf Annet (groep 2/3 of Meester Zeb (groep 6) en daar uw klacht kenbaar maken. De vertrouwenspersonen zullen dan proberen door bemiddeling tot een oplossing te komen;

De vertrouwenscontactpersonen kunnen met een externe vertrouwenspersoon contact opnemen en de klacht voorleggen. Deze externe vertrouwenspersonen zijn neutraal en hebben geen directe binding met één van de scholen of met het bestuur. De vertrouwenspersoon is betrokken tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag of bij aangifte bij politie/justitie;

Indien gekozen wordt voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag, dan dient dit schriftelijk te worden gedaan;

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht, het nemen van maatregelen en overige door het bestuur te nemen besluiten. De klachtencommissie wordt geacht zorgvuldig te werken en is verplicht tot geheimhouding.

Ten overvloede: Uit bovenstaande blijkt al dat het niet mogelijk is een klacht anoniem in te dienen. Immers, steeds weer is bovenstaande proces er op gericht via een goede communicatie tot een oplossing van het conflict te komen. Wij adviseren u dus altijd de lijn te volgen, zodat we samen tot de meest wederzijds constructieve oplossingen kunnen komen. Hier vindt u meer informatie: <https://www.hetsticht.nl/klachten>

Er zijn twee vertrouwenspersonen voor het bestuur: Blijke van Dam en Anton Stegeman.

Mw. B. Janssen
Brugakker 41-25
3704 ZC Zeist
06-45144301

email: blijkejanssen@gmail.com

Dhr. A.A. Stegeman
Couwenhoven 56-04
3703 EW Zeist
tel: 06-15022647

email: antonstegeman@live.nl

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.

Het adres is:

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, de heer J.Vrakking
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op school streven wij er elke dag naar dat kinderen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken.

Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling. Vanaf 1 januari 2019 zijn we wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Door de meldcode komen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en sneller in beeld bij Veilig Thuis. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden. Met het gebruiken van de aangepaste meldcode werken we samen met u als ouders en Veilig Thuis aan een betere aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hoe werkt de meldcode?

De school hanteert het Stappenplan verbeterde meldcode. Klik hier voor het stappenplan: [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#).

Wanneer gebruiken wij de meldcode?

Als school doorlopen wij de stappen van de meldcode als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij om vermoedens van verbaal geweld, fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedere school van Het Sticht heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Die draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt. Dit omvat: de collega's binnen de organisatie instrueren over de meldcode, adviseren en begeleiden bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en de daarbij te nemen stappen, en het adviseren en begeleiden van de directie en beleidsverantwoordelijke van de organisatie in de kennis van de meldcode en de implementatie hiervan. Marjolein, onze intern begeleider, wordt dit schooljaar namens ons team opgeleid als aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

Vertrouwenspersonen / interne contactpersoon

Als kinderen behoefte hebben om met iemand te praten over zaken die direct of indirect met school te maken hebben, kunnen zij terecht bij meester Zeb of juf Annet. Zij zullen met het kind in gesprek gaan en bekijken welke mogelijkheden er zijn om het kind verder te helpen.

Veiligheidsplan

De school heeft een veiligheidsplan, dat elk jaar geactualiseerd wordt. Hierin zijn diverse zaken opgenomen die verband houden met veiligheidsaspecten op schoolniveau. Hoewel de kans erg klein is, dat er op school of in de buurt van de school een brand of andere ramp gebeurt, moeten we daar, met zo veel kinderen en volwassenen in het gebouw, toch op voorbereid zijn. Als er in school iets gebeurt, waardoor we moeten ontruimen, gaat er binnen een luid alarm en gaan we naar buiten. Als er buiten de school iets gebeurt, gaat er buiten een sirene en blijven we juist binnen.

Ontruiming

We zijn verplicht om minstens één keer per jaar een ontruimingsoefening te houden. Het ontruimingsplan wordt elk jaar op basis van o.a. ervaringen en veranderingen in BHV'ers geactualiseerd

Calamiteiten

Als er bijv. een gifwolk zou ontsnappen of een brand in de omgeving van de school zou zijn, gaat buiten de sirene en moet iedereen binnen blijven. Het belangrijkste voor u, ouders, is te weten dat in geval van calamiteit, goed voor uw kind wordt gezorgd. We letten op uw kind, ook als het gevaar tot na schooltijd mocht voortduren. We kunnen ons voorstellen dat u, juist dan, uw kind van school zou willen ophalen. Dat is echter niet gewenst als de sirene gaat. Iedereen moet immers tot nader order thuisblijven. U kunt dan als volgt handelen:

1. Blijf rustig thuis. We zorgen voor uw kind(eren). Ook na schooltijd.
2. Ga niet naar school bellen. De telefoon moet vrij blijven voor eventueel contact met hulpverlenende instanties. We zullen in dat geval via het Ouderportaal en/of de website de ouders zo veel mogelijk van de stand van zaken op de hoogte brengen.
3. Luister naar de nieuwsberichten op de (lokale) radio.

Verbanddozen

Op school is een aantal verbanddozen. Er zijn twee officiële verbanddozen die alleen door gecertificeerde BHV- gebruikt mogen worden. Het is niet de bedoeling dat die zomaar gepakt worden voor pleisters en dergelijke. Deze dozen moeten compleet en intact blijven voor ernstige gevallen die door één van onze gediplomeerde EHBO'ers worden behandeld. De kleine verbanddoos in teamkamer kan wel gebruikt worden door bijvoorbeeld hulpouders. Het dichtstbijzijnde EAD is in het Binnenbos. Alle verbanddozen worden minimaal twee keer per jaar gecontroleerd en zo nodig aangevuld.

Bedrijfshulpverleners

Op school is een aantal personeelsleden geschoold om, zo nodig, assistentie te verlenen bij calamiteiten en dergelijke. Ook zorgen zij ervoor dat bovengenoemde plannen zo nodig bijgesteld worden en verzorgen zij de EHBO, voor zover dit verder gaat dan het plakken van een pleister of iets dergelijks.

Noodnummers voor medische zaken

Gelukkig gebeurt het niet al te vaak, maar het kan voorkomen dat we de ouders van een kind willen bellen en dat niemand te bereiken is. Het kind voelt zich niet lekker, of er is iets anders aan de hand. Ook kan het van belang zijn te weten of een kind bijvoorbeeld allergisch is voor iets, of dat een kind medicijnen gebruikt. We willen graag de meest actuele gegevens in ons systeem hebben. (Die worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.) Wij verzoeken u de gegevens in ieder geval aan het begin van het schooljaar te controleren en zo nodig door te geven aan de leerkracht. U wordt ook verzocht eventuele tussentijdse wijzigingen direct door te geven. In eerste instantie wordt uiteraard altijd geprobeerd de ouder(s)/verzorger(s) te bereiken. Lukt dit niet, en er is spoed, dan nemen wij contact op met

een door u opgegeven noodnummer, dit kan bijvoorbeeld een opa of oma, oom of tante, of buurvrouw of buurman zijn.

Vervoer van kinderen met de auto

Vrij regelmatig wordt een beroep gedaan op ouders om voor school kinderen met de auto te vervoeren. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en gewicht van het kind. Denk daarbij aan een zitverhoger of iets dergelijks. Een uitzondering geldt als u een enkele keer een kind van een ander in de auto heeft en er niet voldoende kinderbeveiligingssystemen zijn. Dan moet het kind wel in de gordel! Wilt u wel dat uw kind op een zitverhoger zit dan verzoeken wij u deze zelf mee te nemen voor uw kind bij vervoer. Wij weten dan zeker dat deze verhoger veilig en goedgekeurd is. Kinderen vanaf 1,35 m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Kinderen mogen niet vervoerd worden op een (zit)plek waar geen gordel is. Ook twee kinderen in één gordel is niet toegestaan. Uiteraard mogen er ook geen kinderen in de kofferbak of laadruimte van een stationcar

Wapens

In verband met de veiligheid is het dragen of bij zich hebben van steek-, vuur of andere wapens op school of bij uitstapjes niet toegestaan.

Besmettelijke ziekten en bijzondere omstandigheden

In bepaalde gevallen zijn we verplicht besmettelijke ziekten aan de JGZ te melden. Soms kan het voorkomen dat een kind tijdelijk van school geweerd moet worden om verdere besmetting te voorkomen. Neem bij twijfel altijd contact op met de leerkracht. In bijzondere situaties (zoals bij Covid-19) volgen wij de adviezen van de overheid, Het Sticht en de instanties die betrokken zijn bij regelgeving en adviezen zoals bijvoorbeeld GGD en RIVM. We stemmen ook af met de lokale school/gemeentelijke situatie in Zeist. De MR is binnen de school in die gevallen de directe overlegpartner voor de directie.

Teken

De kans een teek op te lopen wordt de laatste jaren steeds groter. Een teek kan op zich geen kwaad, mits die maar binnen 24 uur verwijderd wordt. Als de teek langer blijft zitten, kan het kind (of de volwassene) o.a. de ziekte van Lyme oplopen. Dit is een ziekte die een ernstig verloop kan hebben en in het uiterste geval verlamming kan veroorzaken. Bij schoolreisjes en dergelijke nemen we altijd een tekentang mee, zodat we een teek zo snel mogelijk kunnen verwijderen. De ouders worden ook geïnformeerd, zodat die de datum en plek waar de teek is gevonden in de agenda kunnen noteren.



8. Praktische zaken

Verantwoorde drank en voeding

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen gezond en energiek de dag doorkomen. Gezonde voeding draagt bij aan concentratie, een goed gevoel en een actieve houding in de klas. Daarom stimuleren wij ouders en leerlingen om in de pauze en tijdens de lunch te kiezen voor gezonde producten.

Wij vragen om fruit, groente of een gezonde snack mee te geven voor het tussendoortje in de ochtendpauze. Voor de lunch moedigen we brood, volkoren producten en gezonde belegsoorten aan. Water is het meest geschikte drinken. We willen het gebruik van frisdrank, zoete snacks en energiedrankjes op school vermijden.

Luizencontrole

Zoals op de meeste scholen, komen ook bij ons luizen voor. Er vinden op school regelmatig controles op luizen en neten plaats. De leerkracht zal begin van het schooljaar een verzoek doen wie van de ouders zou willen helpen bij deze controles. Het is belangrijk dat ouders zelf ook regelmatig hun kind(eren) controleren en zo nodig behandelen. Meld het vinden van neten of luizen bij de leerkracht. Dan wordt daarna de hele groep van het kind gecontroleerd.

Aanmelden school

Wat fijn dat u interesse heeft in onze school. De keuze voor een school is een belangrijke stap voor zowel ouders als kind. Daarom vinden wij het belangrijk om u niet alleen goed te informeren over onze manier van werken, maar vooral ook om u de sfeer van onze school te laten ervaren.

Wij vertellen graag meer over ons onderwijs, onze visie en de manier waarop wij samen werken aan een veilige, warme en stimulerende leeromgeving. Tijdens een kennismaking of rondleiding laten we met trots onze school zien en is er alle ruimte om vragen te stellen en elkaar beter te leren kennen.

In het onderstaande gedeelte leest u meer over de aanmeldprocedure en de afspraken die hierbij horen. Uiteraard denken wij graag met u mee wanneer u vragen heeft of persoonlijk contact wenst.

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. U meldt uw kind aan in het kwartaal waarin hij of zij 3 jaar wordt. In Zeist zijn hier afspraken over gemaakt.

Hieronder ziet u de aanmeldperiodes:

- Geboortedatum 16 december tot en met 15 maart: aanmelden 16 december tot en met 15 maart
- Geboortedatum 16 maart tot en met 15 juni: aanmelden 16 maart tot en met 15 juni
- Geboortedatum 16 juni tot en met 15 september: aanmelden 16 juni tot en met 15 september
- Geboortedatum 16 september tot en met 15 december: aanmelden 16 september tot en met 15 december

Als u uw kind wilt aanmelden voor onze school, dan kunt u zich via de website aanmelden voor een rondleiding. Pas na een eerste kennismaking met onze school kunt u uw kindje aanmelden. Onze school is toegankelijk voor kinderen van ouders die instemmen met de grondslagen van onze school: de katholieke identiteit, de onderwijskundige uitgangspunten en de schoolregels.

Plaatsen

Uiterlijk aan het einde van de maand van het betreffende kwartaal hoort u of uw kindje geplaatst kan worden. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, krijgen eerst kinderen met voorrang een plek.

Alle scholen in Zeist met een maximaal aantal plekken gebruiken de volgende voorrangsregels: Broertjes of zusjes van kinderen die al op school zitten. Kinderen van een voorschool die met de basisschool samenwerkt. Als er daarna nog plaatsen over zijn, worden deze verloot. Kiest u toch voor een andere basisschool, terwijl uw kindje op de onze school geplaatst is? Laat dat dan vooral weten, dan komt er namelijk weer een plekje vrij voor een ander kindje.

Toelaten en inschrijven

Als uw kind een voorlopige plek heeft, moet uw kind nog officieel ingeschreven worden om de plaats te bevestigen. U wordt gebeld met de vraag of u uw kind in wil schrijven op de Damiaanschool Kerckebosch. We willen dan ook meer informatie over uw kind. Ieder kind is anders. Heeft uw kind extra hulp of begeleiding nodig? Damiaanschool Kerckebosch wil graag weten of de juiste ondersteuning beschikbaar is. Daarom vragen we om extra informatie of een gesprek.

Starten en instromen

Rond de vierde verjaardag van uw kind mag het een aantal dagdelen komen wennen. U ontvangt bericht en kunt dan contact opnemen voor het inplannen van deze wennmomenten.

Wisselen van school

Als uw kind al op een basisschool zit en op een later moment in wil stromen op de Damiaanschool Kerckebosch geldt de volgende procedure: U geeft op de huidige school aan dat u een andere school zoekt. Directie of ib-er van onze school geeft aan dat er pas een gesprek mogelijk is, als de schoolleiding van de oude school op de hoogte is van de wens om over te stappen en verzoekt de ouder, als dit nog niet bekend is bij de oude school, dit binnen een week te melden bij de oude school; Na een week neemt de directie of ib'er van de nieuwe school contact op met de oude school en checkt of de gewenste overstap bekend is bij de oude school;

Het kan zijn dat groepen 'vol' zijn en er (tijdelijk) geen ruimte is om in te stromen. Dat kan te maken hebben met het aantal leerlingen, maar ook met de groepssamenstelling/dynamiek of de hoeveelheid extra ondersteuningsbehoeften in een groep. De directie beslist hierover in overleg met de intern begeleider; Is er ruimte, dan plannen we een gesprek om kennis te maken en om te kijken of we uw kind(eren) kunnen bieden wat nodig is; We nemen contact op met de huidige school; Op basis van alle gegevens nemen we het besluit tot aanname; Soms is meer informatie/afstemming nodig om een besluit tot aanname te kunnen nemen. We vragen dan advies aan het samenwerkingsverband en soms ook andere betrokken externe partijen; U vult een inschrijfformulier in en we maken een afspraak over de startdatum van uw kind(eren) en een eventueel wennmoment.

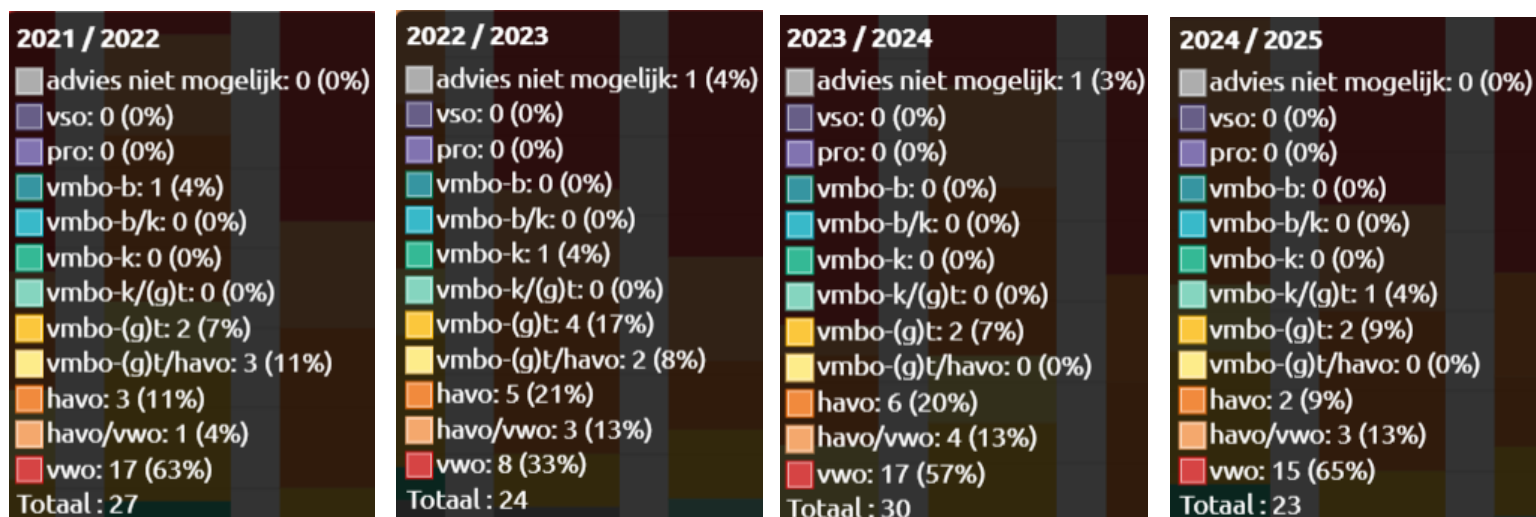
Doel aannameprocedure

Het doel van bovengenoemde aannameprocedure is om te bekijken of onze school kan

bieden wat uw kind voor zijn of haar ontwikkeling nodig heeft. Vooraf geven we informatie over onze school. De bedoeling is dat u een goed beeld krijgt van onze school en bewust voor onze school kiest. Of een kind al dan niet geplaatst kan worden, is dus afhankelijk van de groeps grootte en de ondersteunings- en begeleidingsbehoefte van het kind.

9. Naar het voortgezet onderwijs

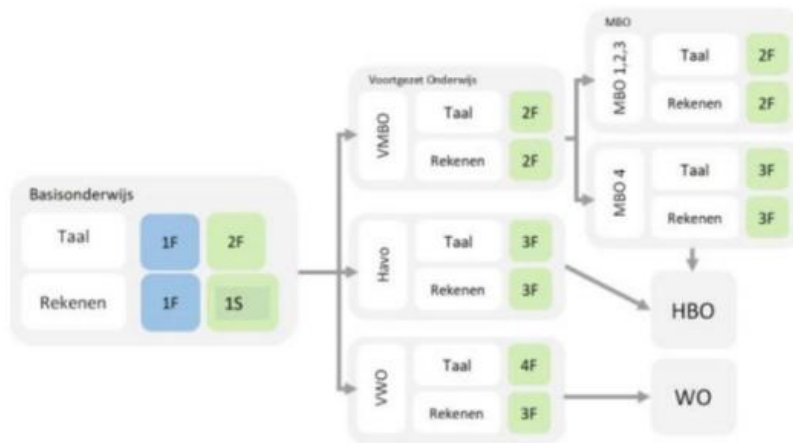
Uitstroomniveau afgelopen schooljaren



Doorstroomtoetsresultaten 2024-2025

2024-2025	1F	1S 2F
Taalverzorging	100%	100%
Lezen	100%	91%
Rekenen	91%	74%

Voor taal en rekenen worden resultaten vanaf leerjaar (groep) 6 uitgedrukt in referentieniveaus (1F, 1S en 2F). De referentieniveaus geven aan wat de leerling van de overheid moet kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen op belangrijke momenten in zijn schoolloopbaan. Referentieniveaus worden ook in het vervolgonderwijs gehanteerd, waardoor de leerlijnen doorlopen, onderwijssoorten beter op elkaar aansluiten en vaardigheden geoefend blijven worden. Hierdoor is voor alle betrokkenen duidelijk wat een leerling wel en niet beheerst. Het doel is dat leerlingen aan het eind van de basisschool 1F beheersen en er wordt gestreefd naar beheersing van het hogere niveau 1S (Rekenen) en 2F (Taal en Taalverzorging). Zie onderstaande grafiek waarin de doorlopende leerlijnen worden weergegeven.



Kijkend naar de geformuleerde schoolambities en de uitstroomgegevens van de afgelopen drie schooljaren (2022–2023, 2023–2024 en 2024–2025) stellen wij vast dat de gerealiseerde uitstroom aansluit bij de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Over meerdere schooljaren is sprake van een consistent en stabiel uitstroompatroon, met een overwegend theoretisch georiënteerde uitstroom, aangevuld met een passende verdeling over andere onderwijsniveaus. Deze uitkomsten zijn in overeenstemming met de kenmerken van onze leerlingpopulatie en onze lage schoolweging. In vergelijking met scholen met een vergelijkbare schoolweging beoordelen wij de gerealiseerde uitstroom als passend. De school borgt deze werkwijze door de uitstroomgegevens en schoolambities jaarlijks systematisch te evalueren en waar nodig bij te stellen.

Voortgezet onderwijs

Preadvies

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een preadvies. Het preadvies wordt bepaald op basis van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij zaken als werkhouding, taakaanpak, motivatie, doorzettingsvermogen en concentratie van de leerling worden meegenomen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van:

- resultaten op de methodetoetsen en niet-methodetoetsen (IEP)
- resultaten op sociaal-emotioneel gebied (Kindbegrip)
- observaties van de leerkracht in de klas
- informatie vanuit leerling- en/of groepsbesprekingen
- informatie uit diagnostiek (bijvoorbeeld intelligentie- of dyslexieonderzoek) of vanuit de thuissituatie

De adviezen worden bij ons op school bepaald door een commissie bestaande uit de leerkracht van groep 7, de leerkrachten van groep 6 en groep 8, de intern begeleider en de directeur. Deze commissie komt in juni na de afronding van de eind groep 7 IEP toetsen bij elkaar om de adviezen te bepalen. De leerkracht van groep 7 voert vervolgens de

preadviesgesprekken met de leerling en ouders. Indien gewenst kan de intern begeleider of directeur aansluiten. In Parnassys wordt hiervan door de leerkracht van groep 7 een notitie (Preadvies) gemaakt waarin het preadvies wordt genoteerd, de zienswijze van de school, stimulerende en belemmerende factoren, waar de leerling nog aan kan of zelf wil werken en de zienswijze van de leerling en ouders.

Adviezen

De basisschool kan een schooladvies voor 1 schooltype (enkelvoudig) of voor 2 schooltypes (meervoudig) geven. De mogelijke schooladviezen zijn:

- Praktijkonderwijs (Pro)
- Pro/vmbo bb
- vmbo bb
- vmbo bb/vmbo kb
- vmbo kb
- vmbo kb/vmbo-gl/tl
- vmbo-gl/tl
- vmbo-tl/havo
- havo
- havo/vwo
- vwo

Indien wij enkelvoudig advies geven, wordt deze soms aangevuld met een plaatsingsadvies. Dit betekent bijvoorbeeld een havo advies in een havo-vwo klas of havo in een vmbo-t-havo klas. Daarmee werken we toe naar een best passende plek in het voortgezet onderwijs. Uiteindelijk besluit de VO-school waar een leerling geplaatst wordt.

Voorlopig schooladvies

Het voorlopig schooladvies wordt besproken en bepaald door de eerdergenoemde commissie (met uitzondering van de leerkracht van groep 6) en is het belangrijkste advies. Het voorlopig schooladvies deelt en bespreekt de leerkracht van groep 8 voor 31 januari in een gesprek met leerling en ouders. De leerkracht van groep 8 noteert hierbij in de notitie (Definitief) Schooladvies in Parnassys: het schooladvies en de zienswijze van de leerling en ouders.

Doorstroomtoets

De Doorstroomtoets meet wat de leerlingen in acht jaar op de basisschool hebben geleerd op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. De uitslag van de Doorstroomtoets geeft een onafhankelijk advies over welk type vervolgonderwijs het beste bij de leerling past. De Doorstroomtoets is daarmee een onafhankelijke extra check op het schooladvies van de leerlingen.

Heroverweging

Wanneer de score op de Doorstroomtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, dient het schooladvies te worden heroverwogen. Bijstelling van het advies naar beneden vindt niet plaats. Bijstelling naar boven is verplicht, tenzij de school gegronde redenen heeft dit niet te doen, aangezien het niet in het belang van de leerling geacht wordt. De school moet in dat geval deze keuze motiveren. Deze motivatie wordt goed onderbouwd beschreven in Parnassys (notitie (Definitief) Schooladvies). Wanneer een advies heroverwogen wordt,

wordt de uitkomst door de leerkracht van groep 8 in een persoonlijk gesprek met leerling en ouders besproken.

OKR

De leerkracht van groep 8 stelt een onderwijskundig rapport (OKR) op in Onderwijs Transparant (OT). Hierin zijn alle verplichte gegevens voor een goede overstap naar het voortgezet onderwijs opgenomen. Ook staat het voorlopig advies erin vermeld. In maart wordt het concept OKR ter controle met ouders gedeeld.

Definitief schooladvies

Tijdens een gesprek met leerling en ouders wordt het definitieve schooladvies gegeven. De uitslag van de Doorstroomtoets en het definitieve schooladvies worden aan het OKR toegevoegd. Ook kunnen, als de leerkracht van groep 8 het ermee eens is, eventuele wijzigingen/aanvullingen van ouders in het OKR worden verwerkt en wordt hun zienswijze bijgevoegd.

Na het definitief maken van het schooladvies, wordt het aanmeldformulier geprint, ingevuld, ondertekend door ouders en terplekke door de leerkracht van groep 8 ingevoerd in OT. Leerling en ouders krijgen een print mee en ontvangen het eveneens op de mail. Het OKR mag met ouders mee naar huis en het ondertekende aanmeldformulier kan in de map van groep 8.

Vastlegging

Om overzicht te houden op de doorgaande lijn van de advisering, worden de preadviezen (groep 7), de voorlopige schooladviezen en de definitieve schooladviezen, vastgelegd in het document 'Overzichtstabel adviezen groep 7/8'. In dit document wordt ook genoteerd naar welke school de leerling uitstroomt.

Overdracht naar VO

De leerkracht van groep 8 verzendt het OSO-bestand met daarin algemene gegevens, het ondertekende OKR, de niet-methodetoetsen, eventuele handelingsplannen, de uitslag Doorstroomtoets en eventuele onderzoeksverslagen, via OT naar de VO-school. Ouders hebben hier inzage in. Er volgt een 'warme' overdracht naar de mentor/brugklascoördinator van de school waar de leerling naar toe gaat. Met scholen buiten de regio worden afzonderlijke afspraken voor een 'warme' overdracht gemaakt.

Tijdspad advies en aanmelding VO (exacte data aan het begin van ieder schooljaar aanpassen)

- Juni groep 7 - Leerlingen van groep 7 en hun ouders ontvangen in de preadviesgesprekken het preadvies.
- Augustus/september - Tijdens de ouderavond krijgen de ouders van groep 8 informatie over de procedure rondom de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

- December - Vanaf begin december is het mogelijk om de leerlingen uit groep 8 aan te melden voor de IEP Doorstroomtoets. Deze aanmelding wordt door de leerkracht van groep 8 gedaan. Er kan, indien een verklaring daartoe het recht geeft, gekozen worden uit auditieve ondersteuning en/of een vergrote versie.
- Januari - De leerlingen maken de IEP M8 toets.
- 10 januari t/m 31 januari – De leerlingen van groep 8 en ouders ontvangen het voorlopige schooladvies.
- 27 januari t/m 16 februari – De leerlingen maken in deze periode de doorstroomtoets.
- Maart - In deze periode hebben ouders en leerlingen de gelegenheid om zich te gaan oriënteren op de verschillende VO-scholen. Dit gebeurt door middel van informatieavonden en open dagen. Op de ouderavond, middels het doorsturen van informatie van VO-scholen via het Ouderportaal worden ouders geïnformeerd over de open dagen en informatieavonden op de verschillende scholen. Daarnaast krijgen de leerlingen de 'VO-Gids, Keuzegids voor ouders en leerlingen groep 7/8' in januari mee naar huis.
- Uiterlijk 15 maart - School ontvangt de uitslag van de doorstroomtoets. Indien de uitkomst van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven schooladvies, is school verplicht het schooladvies te heroverwegen. Bij een heroverweging vindt er nog een gesprek met leerling en ouders plaats.
- Uiterlijk 24 maart – Leerlingen en ouders ontvangen het definitief schooladvies in een gesprek. De leerling ontvangt de uitslag van de Doorstroomtoets. In dit gesprek wordt ter plekke het aanmeldformulier ingevuld, ondertekend en in OT gezet, waarmee de aanmelding voor het VO is geregeld.
- Uiterlijk 31 maart – Alle aanmeldingen op de VO-scholen staat definitief in OT.
- Vanaf 10 april – Ouders krijgen via de mail en school via OT uitsluitel op welke VO-school de leerling geplaatst is.
- Eind mei - De leerkracht groep 8 verstuurt de lijst met definitieve adviezen en de plaatsing op de VO-school door naar de leerlingadministratie.
- Mei tot eind juni – Er vindt warme (mondellinge) overdracht plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de desbetreffende VO-scholen.
- 10 weken na 1 april - De leerlingen ontvangen bericht of zij definitief aangenomen zijn op hun school naar keuze.

Handige links

- <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2020/10/12/handreiking-schooladvisering>
- <https://vanbasisnaarbrug.nl/ouders/stappenplan/>
- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-doorstroomtoets-basisschool/vraag-en-antwoord/adviezen-in-groep-8>
- <https://www.vanponaarvo.nl/veelgestelde-vragen/>

10. Verzekeringen

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Het betekent dat een eventuele aansprakelijkheidsstelling van schoolpersoneel door ouders, gegrond op een onrechtmatige daad, gepaard gaande met schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid, wordt overgenomen door de verzekering van het schoolbestuur. Onder het personeel wordt ook verstaan: stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Deze verzekering is dus ook van toepassing op ouders die ten dienste van de school werken en omgaan met kinderen, bijv. leesmoeders of begeleiding naar een activiteit die buiten school plaatsvindt.

Daarnaast is er een ongevalrisicoverzekering afgesloten waaronder activiteiten vallen als een schoolreisje of -kamp. Deze verzekering kent een beperkte dekking. Deze verzekeringen gelden voor de tijd die kinderen op school doorbrengen, dus ook tijdens de pauzes. De dekking geldt ook voor het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband, voor zover niet elders verzekerd door bijvoorbeeld een WA-verzekering die door de ouders van de betreffende leerling is afgesloten. Dit onderdeel kent een eigen risico van € 100. De verzekering biedt dekking tot € 2.500.000 als maximum per aanspraak voor zaak- en letselschaden, gelimiteerd tot tweemaal het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar. Het is raadzaam uw kind(eren) ook goed te verzekeren met name op het gebied van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, en ook gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De schoolongevallenverzekering betreft slechts een beperkte dekking van de gevolgen van ongevallen. Wij adviseren ouders en wettelijke vertegenwoordigers van leerlingen zelf e.e.a. goed te verzekeren.

Meer weten over onze school?

De Inspectie van het Onderwijs heeft onze school recent beoordeeld en daarbij vastgesteld dat de onderwijskwaliteit op dit moment verbetering vraagt. Deze beoordeling nemen wij zeer serieus. Als team hebben wij een gericht verbeterplan opgesteld en zijn wij actief aan de slag om de kwaliteit van ons onderwijs te versterken. Hierbij ligt de focus op didactisch handelen en zicht op ontwikkeling.

Wij houden ouders op de hoogte van de voortgang en werken stap voor stap aan een duurzame verbetering, zodat wij onze leerlingen het onderwijs kunnen bieden dat zij verdienen en een ononderbroken ontwikkeling kunnen maken. Kijk voor meer informatie op www.scholenopdekaart.nl

11. Contactgegevens

BSO

Contactgegevens BSO partners:

KMN Kind en Co	www.kmnkindenco.nl
BSO Sterrenbos	www.bsosterrenbos.nl
BSO Het Kraaienest	www.bsohetkraaienest.nl
BSO Monkeymoves	www.monkeymoves.com/bso

Vertrouwenspersonen, vertrouwensinspecteur en klachtencommissie

Vertrouwenspersonen

Mw. B. Janssen

Brugakker 41-25

3704 ZC Zeist

tel.: 06 4514 4301

e-mail: blijkejanssen@gmail.com

Dhr. A.A. Stegeman

Couwenhoven 56-04

3703 EW Zeist

tel.: 030 251 0094

e-mail: antonstegeman@live.nl

Vertrouwensinspecteur, tel.: 0900 111 3111

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

de heer J. Vrakking

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld

Marjolein Sannen – m.sannen@damiaanschoolkerckebosch.nl

Oudervereniging

Voorzitter: Janine Geerling

Secretaris: vacature

Penningmeester: Sanne Liebrecht de Jong

Overige leden: Lilian Vrolijk
Arjen Wagenaar (vertrekkend lid)

Medezeggenschapsraad

De MR is te bereiken via: : mr@damiaanschoolkerckebosch.nl

Het Sticht

Het Sticht, Stichting voor katholiek en algemeen bijzonder primair onderwijs

Laan van Vollenhove 3045

3706 AL Zeist

tel.: 030 - 6939464

e-mail: info@hetsticht.nl

website: www.hetsticht.nl

De school

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Directeur ma, di, wo, do 08.00-16.30 uur

Kwaliteitscoördinator/IB-er di, wo, do 08.00-16.30 uur



12. Privacy

Op Damiaanschool Kerckebosch gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen waarbij wij ons houden aan de wettelijke regels van de AVG. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze Stichting (zie www.hetsticht.nl). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. De leerlinggegevens worden opgeslagen in een (digitaal) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn goed beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Het Sticht, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Dit zijn de zog. verwerkersovereenkomsten. Leerlinggegevens worden numeriek (met een getal) weergegeven en zijn voor de leveranciers niet te herleiden tot persoonsinformatie. Dit is een ingebouwde zekerheid. Ook met ondersteunende diensten worden afspraken gemaakt over privacy. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, corrigeren we de informatie. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schoolleiding.

Voor het publiceren van foto's en/of video-opnames van leerlingen buiten de schoolomgeving vragen wij altijd bij aanmelding van de school om toestemming, Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Zij kunnen dit doen via de Ouderportaal app. Wij verwachten ook van u als ouder dat u zorgvuldig en terughoudend omgaat met beeldmateriaal van de leerlingen. In bepaalde gevallen kan het zijn dat u om een eenmalige toestemming wordt gevraagd, denk hierbij aan een bezoek aan een televisiestudio voor opnames voor een tv-programma.

Vaststelling Medezeggenschapsraad

Dit document is vastgesteld door oudergeleding van de MR:

Datum:	11 sept '25
Vastgesteld door MR	